



Niedersächsischer Badminton-Verband e.V.
im LandesSportBund Niedersachsen e.V.



Handbuch nuLiga Vereine

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in diesem Dokument ausschließlich die männliche Form verwendet. Angesprochen sind Männer und Frauen jedoch gleichermaßen.



Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	5
2. Abkürzungen.....	6
3. Initialer Login.....	6
4. Normaler Vereinszugang	11
5. Vereins-Statusseite	12
5.1 Erste Schritte für Vereinsadministratoren	13
5.2 Weitere Vereinsfunktionäre hinzufügen (Mitglieder)	16
5.3 Mitglieder.....	19
5.4 Anzeigen von Lizenzinhabern (Mitglieder).....	20
5.5 Zugang für Lizenzinhaber einrichten (Mitglieder)	21
5.6 Zugang für Lizenzinhaber.....	23
5.7 Stammdaten ändern (Mitglieder/Verein).....	29
5.7.1 Kontoverbindungen.....	31
5.7.2 Kontaktadresse	31
5.7.3 E-Mail Rechnungsempfänger	32
5.7.4 Hallen-Angaben	32
5.8 Meldung.....	33
5.8.1 Mannschaftsmeldung.....	34
5.8.2 Jugendfreigabe	37
5.8.3 Vereinsranglisten-Meldung (Hin- und Rückrunde)	37
5.9 Spielberechtigungen / -erlaubnisse	41
5.9.1 Neue Spielerlaubnis beantragen.....	42
5.9.2 Spielberechtigungswechsel genehmigen/ablehnen	47
5.9.3 Spielberechtigungen löschen/zurückgeben	48
5.10 Spielbetrieb	50
5.11 Downloads.....	50
5.11.1 Mannschaftsunabhängige Downloads	51
5.11.2 Mannschaftsabhängige Downloads.....	51



6. Klickpfade 52

Dokumenthistorie

Datum	Autor	Version	Status	Änderungen
28.06.2025	AB	0.1	initial	
05.07.2025	AB	0.2		Umstellung einiger Kapitel, Anpassung der Überschriftenebene
07.07.2025	AB	1.0		Kapitel Meldungen aktualisiert
09.07.2025	AB	1.1		Kapitel Meldungen um Jugendmeldung ergänzt
14.07.2025	AB	1.2		Diverse Schreibfehler behoben
01.08.2025	AB	1.3		Die Kapitel 4, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 und 5.5 wurden mit den Erkenntnissen aus den bisherigen Anfragen überarbeitet.
04.10.2025	AB	1.4		Das Kapitel 5.5.2 wurde bzgl. der Meldung zur Rückrunde ergänzt, in Kapitel 5.6 wurde ein Hinweis bzgl. der Beantragung von Spielberechtigungen ergänzt, Behebung einiger Schreibfehler
12.01.2026	AB	1.5		Das Kapitel 5.4 (Lizenzinhaber) wurde eingefügt sowie das Hinterlegen von Funktionen bei Mitgliedern in mehreren Kapiteln ergänzt.
07.04.2026	AB	1.6		Das Kapitel 5.8 (Mannschaftsmeldung) wurde überarbeitet. Die Kapitel 5.5 (Zugang für Lizenzinhaber einrichten) und 5.6 (Zugang für Lizenzinhaber) wurden neu eingefügt.
31.05.2026	AB	1.7		Kapitel 5.9 (Spielerlaubnisse) wurde überarbeitet.
12.06.2026	AB	1.8		Kapitel 5.9 (Meldungen) und Kapitel 5.9 (Spielerlaubnisse) wurden überarbeitet.

Solltest Du Probleme mit dem System haben nutz bitte die nuLiga Info Seite (<https://www.nbv-online.de/index.php/nbv/nuliga>) oder wende Dich per E-Mail an **nuliga@nbv-online.de**.

1. Einleitung

Liebe Vereinsvertreter*innen,

nach einer Analyse der Informationsflüsse und diverser Tätigkeiten in der Verbandsverwaltung hat das Erweiterte Präsidium Anfang 2025 beschlossen, nuSport inklusive nuLiga einzuführen. U.a. sollen folgende Verbesserungen erreicht werden:

- Schnellere Verfügbarkeit der neu beantragten Spielberechtigungen
- Arbeitersparnis in der Passstelle
- Frühere Veröffentlichung der Punktspielpläne
- Spielpläne von der ersten Veröffentlichung bis Saisonende im System
- Erleichterungen für die Planer des Spielbetriebs aller Ebenen
- Zuständige pflegen ihre Daten im System und korrigieren sie bei Bedarf selbst
- Spielberichte digital in der Halle ausfüllen, dadurch keine Gebühren für verspätete Ergebniseingabe

Nachdem Vereine, Spielberechtigungen und Hallen ins neue System gebracht wurden, ist gerade der Aufbau der Staffeln inklusive der Spielpläne in Arbeit.

Im nächsten Schritt erhalten die Vereine ihre Zugänge und können dann Vorgänge direkt im System erledigen. Informationen dazu werden Schritt für Schritt mit Anleitung verschickt.

Neu bedeutet auch immer anders. Wir hoffen, dass Ihr offen seid für Veränderungen und Ihr den Wechsel durch Eure Mitarbeit unterstützt. Eure Fragen und Anmerkungen helfen uns, eine nachhaltig verfügbare Anleitung zu erstellen, um neue Benutzer beim Einstieg in Ihr Amt und in die Systembedienung zu unterstützen.

Für alle Fragen und Anmerkungen zum System könnt Ihr die Adresse **nuLiga@nbv-online.de** anschreiben.

Dieses Dokument wird fortlaufend ergänzt und überarbeitet werden. Die jeweils aktuelle Ausgabe wird auch immer auf der Webseite des NBV zur Verfügung stehen.

2. Abkürzungen

NBV Niedersächsischer Badminton-Verband e.V.

nuLiga..... Liga-/Verbandsverwaltung/Ergebnisdienst

SpO Spielordnung

Spielerlaubnisse Spielberechtigung

Umschreibung Spielberechtigungswechsel

3. Initialer Login

Für den ersten Login beim neuen System haben die Vereine eine E-Mail mit Zugangsdaten bestehend aus Benutzer (Vereinsnummer) und Passwort für einen ersten anonymen Initial-Zugang zugesendet bekommen.

Der initiale Login erfolgt über die URL

<https://nbv-badminton.liga.nu/cgi-bin/WebObjects/nuLigaBADDE.woa/wa/clubLogin>

The screenshot shows the website interface for badminton.liga.nu. The header includes the logo and the text 'Wettspielbetrieb, Ergebniserfassung und Organisation'. On the left, there is a sidebar with the logo of 'Badminton Deutschland Bundes- und Regionalligen' and 'Niedersächsischer Badminton-Verband e.V.' with links for 'Startseite / Login' and 'NBV-Ligen'. The main content area is titled 'Initialier Vereinslogin' and contains a form with two input fields: 'Vereinsnum' and 'Passwort', followed by a 'Login' button.

Hier trägst Du die übermittelte Vereinsnummer und das Passwort unter Beachtung von Groß-/Kleinschreibung ein und klickst auf den Button **Login**.

Als nächstes wird ein Vereinsadministrator bestimmt. Dieser kann seinen Verein verwalten, also Vereinsdaten administrieren, Spielberechtigungen verwalten, Zuordnungen der Spieler zu den Mannschaften usw. sowie weiteren Vorstandsmitgliedern und Mitgliedern Zugriff auf das System geben. Es können bis zu zwei Vereinsadministratoren eingerichtet werden.

Vorzugsweise ist der Vereinsadministrator der 1. Vorsitzende oder der Abteilungsleiter. Hierzu gib bitte den Nachnamen und Vornamen des zukünftigen Vereinsadministrators ein.

BC Comet Braunschweig - Vereinsadministrator festlegen

Bitte identifizieren Sie sich als Vereinsadministrator oder weisen Sie einem Vereinsmitglied diese Berechtigung zu. Nachdem Sie den Vereinsadministrator festgelegt haben, wird der bisherige Vereinszugang deaktiviert und der festgelegte Vereinsadministrator kann sich in Zukunft mit seinen persönlichen Zugangsdaten einloggen. Als Vereinsadministrator können Sie weitere Berechtigungen an einzelne Vereinsmitglieder vergeben (z.B. Ergebniserfassung). Das vom Verband festgelegte Maximum an Vereinsadministratoren liegt bei 2.

Bitte geben Sie in der Suchmaske Ihren Vor- und Nachnamen ein und klicken Sie auf "suchen". Für Ihren Zugang benötigen Sie eine gültige E-Mail Adresse! Die Zugangsdaten werden Ihnen anschließend per E-Mail zugesendet.

Suchfunktion

Nachname

Vorname

Nach einem Klick auf den Button **Suchen**, werden alle bekannten Mitgliederdaten (in der Regel die Mitglieder mit Spielberechtigungen) nach diesem Namen durchsucht und zur Auswahl angeboten.

Name	Geburtsdatum	E-Mail	
Blesse, Andreas	<input type="text"/>	info@bc-comet.de	<input type="button" value="Als Administrator festlegen"/>

Wenn Sie kein passendes Vereinsmitglied gefunden haben, nutzen Sie bitte die Möglichkeit, ein neues Vereinsmitglied in der Datenbank zu erfassen:

Name	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail	Geschlecht	Geschlecht im Spielbetrieb
<input type="text" value="Nachname"/>	<input type="text" value="Vorname"/>	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>	<input type="text" value="vorname.nachname@host.com"/>	<input type="radio"/> w <input type="radio"/> m <input type="radio"/> d <input type="radio"/> o	<input type="radio"/> w <input type="radio"/> m

Personenbezogene Daten

 [Kenntnisnahme zur Verarbeitung personenbezogener Daten](#)

Ich habe die Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten und werde diese lt. EU-DSGVO Artikel 14 innerhalb eines Monats der betroffenen Person zur Kenntnisnahme weiterreichen.

Es besteht aber auch im unteren Bereich die Möglichkeit einen Administrator neu hinzuzufügen.

Die E-Mail-Adressen sind dabei – sowohl bei neuen, wie auch bestehenden Einträgen für diesen neuen Vereinsadministrator – änderbar. Es sollte auf jeden Fall auf die richtige Schreibweise geachtet werden (auch beim Geburtsdatum), da das Passwort für den personalisierten Zugang an diese E-Mail-Adresse gesendet wird.

Bitte lies Dir auch die PDF-Datei **Kenntnisnahme zur Verarbeitung personenbezogener Daten** durch und bestätige die Kenntnisnahme des PDF-Dokuments durch das Anklicken der Checkbox.

Nach dem Absenden **Als Administrator festlegen** wird automatisch in den eingeloggten Zustand gewechselt. Es wird hier zunächst die Einverständniserklärung für den Datenschutz abgefragt.

Um nuLiga nutzen zu können ist eine Akzeptanz der Datenschutzerklärung Voraussetzung.

badminton.liga.nu Andreas Blesse, websupport@nbv-online.de [\[Abmelden...\]](#)
 Wettspielbetrieb, Ergebniserfassung und Organisation

Seminare | Abonnements | Downloads | Lizenzen | Mein Profil

[My Home >](#)

Einverständnis- und Datenschutzerklärung

Andreas Blesse

Einverständniserklärung
 Hiermit erkläre ich, Andreas Blesse, mich damit einverstanden, dass die von mir eingegebenen Daten gespeichert und nach Maßgabe der Datenschutzrichtlinie meines Landesverbandes weiterverarbeitet werden. Ich bin darüber informiert, dass ich einer Veröffentlichung meiner personenbezogenen Daten - unter dem Menüpunkt »Mein Profil« - jederzeit widersprechen kann.

Datenschutzerklärung
 Hiermit versichere ich, Andreas Blesse, dass ich die mir zur Verfügung gestellten Daten, die in direktem Zusammenhang mit meiner Tätigkeit im Landesverband stehen, nur für die Erfüllung der satzungsgemäßen Zwecke meines Landesverbands verwende, sie nicht weiterleite, veröffentliche oder anderen Personen Zugang zu diesen Daten verschaffe.

Zur Sicherung der Daten werden Benutzer- und Kennwörter verteilt. Sobald ich Kenntnis davon habe, dass der Zugang zu den Daten nicht mehr gesichert ist, habe ich dies meinem Landesverband unverzüglich anzuzeigen. Die Kommunikation soll parallel zum Internet über die E-Mail-Adresse websupport@nbv-online.de geführt werden.

Bei Ablehnung der Nutzung der Daten meinerseits oder nach Maßgabe meines Landesverbands, z.B. bei Verstößen gegen die Datenschutzbestimmungen, kann der Zugang zu den Daten jederzeit widerrufen und verhindert werden.

Ich habe die Einverständnis- und die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen.

Für den Inhalt verantwortlich: Niedersächsischer Badminton-Verband
 © 1999-2025 nu Datenautomaten GmbH - Automatisierte internetgestützte Netzwerklösungen
 Kontakt, Impressum, Datenschutz **nu**
www.datenautomaten.nu

Nach dem Klick auf **Weiter** gelangst Du auf Deine Profilseite:

badminton.liga.nu Andreas Blesse, info@bc-comet.de [\[Abmelden...\]](#)
 Wettspielbetrieb, Ergebniserfassung und Organisation

Seminare | Abonnements | Downloads | Lizenzen | Mein Profil

[My Home >](#)

Mein Profil

Hinweis: Sie haben einen neuen Zugang erhalten oder haben Ihr Passwort neu angefordert. Bitte ändern Sie das per E-Mail erhaltene Einstiegs Kennwort! Die Änderung des per E-Mail erhaltenen Einstiegs Kennworts wird aus Sicherheitsgründen verlangt!

Meine Zugangsdaten

Benutzername*	<input type="text" value="info@bc-comet.de"/>
Passwort*	<input type="text" value="Neues Passwort"/>
Passwort Bestätigung*	<input type="text" value="Neues Passwort bestätigen"/>

Meine Adresse

Straße	<input type="text"/>	<input type="button" value="veröffentlichen"/> (1)
PLZ / Ort	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="button" value="veröffentlichen"/> (1) / <input type="button" value="veröffentlichen"/> (1)
Land	<input type="text" value="? unbekannt ?"/>	<input type="button" value="veröffentlichen"/> (1)
Telefon Privat	<input type="text"/>	<input type="button" value="veröffentlichen"/> (1)
Telefon Geschäft	<input type="text"/>	<input type="button" value="veröffentlichen"/> (1)
Telefon Mobil	<input type="text"/>	<input type="button" value="veröffentlichen"/> (1)
Telefon Mobil 2	<input type="text"/>	<input type="button" value="veröffentlichen"/> (1)
Telefon Mobil 3	<input type="text"/>	<input type="button" value="veröffentlichen"/> (1)
Fax Privat	<input type="text"/>	<input type="button" value="veröffentlichen"/> (1)
Fax Geschäft	<input type="text"/>	<input type="button" value="veröffentlichen"/> (1)
E-Mail 1	<input type="text" value="info@bc-comet.de"/>	<input type="button" value="veröffentlichen"/> (1)
E-Mail 2	<input type="text"/>	<input type="button" value="veröffentlichen"/> (1)
E-Mail 3	<small>Diese E-Mail Adresse ist nur informativ und wird bei keinem Prozess in dem System verwendet.</small>	
	<input type="text"/>	<input type="button" value="veröffentlichen"/> (1)
	<small>Diese E-Mail Adresse ist nur informativ und wird bei keinem Prozess in dem System verwendet.</small>	
Homepage	<input type="text"/>	<input type="button" value="veröffentlichen"/> (1)

Rechnungsadresse

Hinweis: Die Rechnungsadresse ist die primäre verwendete Empfängeradresse für Rechnungen. Sollte keine Rechnungsadresse angegeben sein, dann wird bei den Rechnungserstellungen die Adresse als Empfängeradresse verwendet.

Im Bereich **Meine Zugangsdaten** ganz oben musst Du nun ein neues Passwort eintragen und bestätigen. Bitte beachte die folgenden Hinweise zum Passwort.

Hinweis zum Passwort:

Benutzernamen und Passwörter sind für Dich bestimmt und dürfen nicht weitergegeben werden. Ein Passwort muss geheim gehalten werden. Es darf nirgendwo aufgeschrieben und keiner anderen Person - auch nicht dem Systemverwalter - mitgeteilt werden.

Es wird die Nutzung eines Passwortmanagers, z.B. KeePass (<https://keepass.info>), empfohlen.

Das Passwort für die nuLiga muss folgende Anforderungen erfüllen:

- eine Länge von mindestens 16 Zeichen haben
- mindestens eine Ziffer, ein Sonderzeichen und einen Großbuchstaben enthalten
- je mehr unterschiedliche Zeichen verwendet werden, umso sicherer das Passwort
- darf keine Umlaute (äÄöÖüÜß) und kein Leerzeichen enthalten
- darf nicht schon für andere Accounts wie Google, eBay usw. genutzt werden
- keinen Namen, Geburtsdatum oder ähnliches enthalten und nicht im Wörterbuch stehen

Neben den Zugangsdaten solltest Du mindestens das Land und Deine E-Mail-Adresse hinterlegen und auf **Veröffentlichen** setzen. Gerne kannst Du hier auch mehr Daten angeben und bestimmen, ob diese Daten öffentlich sichtbar sein sollen (veröffentlichen) oder nur für den Verband sichtbar sind.

Wir bitten alle Vereinsfunktionär*innen, insbesondere die Abteilungsleiter*innen, möglichst viele Kontaktinformationen (wie E-Mail-Adresse) auf „**veröffentlichen**“ zu stellen. Somit können wir sicherstellen, dass sich die Vereine des NBV über unsere Seiten und den Ergebnisdienst optimal gegenseitig erreichen können. Falls diese Einstellungen nicht getätigt werden, wird nur der Name veröffentlicht, was die öffentliche Erreichbarkeit massiv einschränkt.

Insbesondere für die E-Mail-Adresse empfehlen wir allen Vereinen die Verwendung von Funktionsadressen (z.B. abteilungsleiter@vereinsname.de) zur öffentlichen Darstellung. Somit müssen keine privaten Adressen der Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden.

Den Punkt Personen Status kannst Du überspringen.

Personen Status

<input type="checkbox"/> Erweitertes Führungszeugnis (EF)	Detailansicht
<input type="checkbox"/> Honorarempfänger	Detailansicht
<input type="checkbox"/> Bescheinigung Selbständigkeit	Detailansicht
<input type="checkbox"/> Prävention sexualisierter Gewalt (PSG)	Detailansicht
<input type="checkbox"/> Bescheinigung Ehrenamtsfreibetrag	Detailansicht
<input type="checkbox"/> Datenschutzverpflichtung (DSVE)	Detailansicht
<input type="checkbox"/> Bescheinigung Übungsleiterfreibetrag	Detailansicht
<input type="checkbox"/> Freigabe Bilderveröffentlichung	Detailansicht

Veröffentlichung Adressdaten

⁽¹⁾ Ich bin mit der Veröffentlichung meiner persönlichen Adressdaten mit diesen Einstellungen einverstanden.

Hinweis: Ihre E-Mail-Adresse entspricht Ihrem Benutzernamen.

Für den Inhalt verantwortlich: Niedersächsischer Badminton-Verband
 © 1999-2025 nu Datenautomaten GmbH - Automatisierte internetgestützte Netzwerklösungen
[Kontakt](#), [Impressum](#), [Datenschutz](#)

nu
www.datenautomaten.nu

Im unteren Bereich musst Du noch ein Häkchen bei Veröffentlichung Adressdaten setzen und kannst dann auf den Button **Speichern** klicken.

Du landest nun auf der Übersichtseite für Deinen Verein (Vereins-Statusseite):

badminton.liga.nu
Wettspielbetrieb, Ergebniserfassung und Organisation

Testi Testmann, andreas@blesse-bs.de
 • [\[FC 56 Braunschweig \(1013001\)...\]](#)
 • [\[Persönlicher Bereich...\]](#)
 • [\[Abmelden...\]](#)

Meldung | **Spielbetrieb** | Verein | Mitglieder | Spielergebnisse | Downloads | Vereinspostfach

Admin Home >

Sie haben sich erfolgreich angemeldet!

Testi Testmann

Willkommen im Administrationsbereich für Vereine

Zum Administrationsbereich von nuLiga Badminton haben nur autorisierte Vertreter der Vereine Zugriff. Mit Ihrem Zugang haben Sie, innerhalb der vorgegebenen Fristen, Zugang zu allen relevanten Informationen und Funktionen für den Verein FC 56 Braunschweig, abhängig vom Typ Ihrer Zugriffsberechtigung.

Statusinformation

Meldung
Folgende Meldungen zum Spielbetrieb sind im Moment aktiv.

Punktspielbetrieb 2025/26

Zeitraum:	Aktivität	letzte Änderung
	Meldung der Mannschaftsführer bearbeiten... Anmerkung: Die Bearbeitung der Mannschaftsführer ist nach Abschluss der Vereinsrangliste verfügbar und dient zur Aktualisierung der Mannschaftsführer-Informationen während der Saison.	
Kreis Braunschweig 25/26: 1. Apr 2025 bis 1. Jul 2025	Vereinsrangliste... Anmerkung: Die Vereinsrangliste wird für die verschiedenen Ebenen zu unterschiedlichen Terminen frei geschaltet. Die jeweiligen Zeiträume werden Ihnen links angezeigt. Sie können Ihre Vereinsrangliste dann bearbeiten, wenn der Bearbeitungszeitraum für eine Ebene geöffnet ist, in der Sie mindestens eine Mannschaft gemeldet haben.	
Bezirk Braunschweig 25/26: 1. Apr 2025 bis 1. Jul 2026	📄 Vereinsrangliste 2025/26 (pdf)	
Vorrunde NBV 25/26: 1. Apr 2025 bis 1. Jul 2026		
Vorrunde GrN 25/26: 1. Mai 2025 bis 1. Mai 2025		
Vorrunde DBV 25/26: 1. Mai 2025 bis 1. Mai 2025		
NBV 25/26: 30. Sep 0025 bis 30. Okt 0025		
GrN 25/26: 1. Mai 2025 bis 1. Mai 2025		
DBV 25/26: 1. Mai 2025 bis 1. Mai 2025		

Für den Inhalt verantwortlich: Niedersächsischer Badminton-Verband
 © 1999-2025 nu Datenautomaten GmbH - Automatisierte internetgestützte Netzwerklösungen
[Kontakt](#), [Impressum](#), [Datenschutz](#)

nu
www.datenautomaten.nu

Zum Ausloggen aus dem System nutzt Du den Punkt **Abmelden** oben rechts auf der Seite. Bitte melde Dich immer vom System ab, wenn Du Deine Arbeit damit beendet hast.

4. Normaler Vereinszugang

Nach dem einmaligen initialen Login nutzt Du bitte nur noch Deinen personalisierten Zugang, den Du beim initialen Login erstellt hast.

Der Zugang erfolgt über die URL:

<http://nbv-badminton.liga.nu/>

The screenshot shows the website interface for badminton.liga.nu. On the left is a navigation menu with links for 'Badminton Deutschland Bundes- und Regionalligen', 'Niedersächsischer Badminton-Verband e.V.', 'NBV-Ligen' (with dropdowns for Braunschweig, Hannover, Weser-Ems, and Lüneburg), 'nuScore', 'Vereine im NBV', 'Website des NBV', 'Seminarkalender', 'Archiv' (with dropdowns for BL/RL and NBV), and 'Informationen'. The main content area is titled 'Willkommen im Onlinesystem badminton.liga.nu' and contains a welcome message, a list of features (Spielpläne, Vereinsuche, etc.), and a 'Login zum passwortgeschützten Bereich' section with a 'Benutzer' input field, a 'Login' button, and links for 'Passwort vergessen?' and 'Neuregistrierung...'. The footer includes copyright information for 1999-2025 nu Datenautomaten GmbH and the website URL www.datenautomaten.nu.

Auf der rechten Seite findest Du den Abschnitt **Login zum passwortgeschützten Bereich**. Dort trägst Du Deinen Benutzernamen (E-Mail) ein und klickst auf **Login**.

Es erscheint ein neues Fenster, wo Du nun Dein Passwort eintragen musst:

nuLiga ID

The screenshot shows a login form with two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Username' field contains the email address 'nbv@liga.nu'. Below the 'Password' field is a blue 'Login' button.

[Sie haben Ihr Passwort vergessen?](#)

[Sie haben noch keinen Zugang? Registrieren](#)

Beim ersten Login erscheint noch die folgende Maske:

nuLiga ID

Andreas Blesse, Sie haben sich erfolgreich angemeldet!

Für Ihre Anmeldung in nuLiga möchte dieses auf folgende Daten zugreifen:

Zugriff auf nuLiga-Daten

Diese Frage stellen wir dir nur bei der ersten Anmeldung. Das nächste Mal kommst du sofort zu deinem persönlichen Informationsangebot.

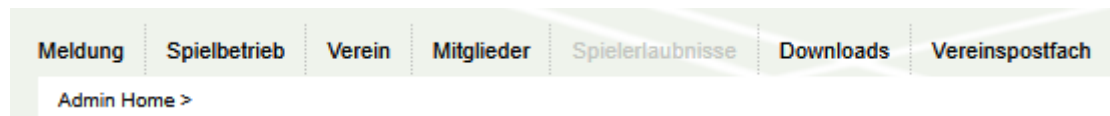
[Abbruch](#) [Ok, weiter](#)

5. Vereins-Statusseite

Nach dem Login wird zunächst die Startseite für Vereine angezeigt.

The screenshot shows the user interface of the nuLiga website. At the top left is the logo 'badminton.liga.nu' with the tagline 'Wettspielbetrieb, Ergebniserfassung und Organisation'. On the top right, the user 'Testa Testfrau' is logged in, with links to 'BC Comet Braunschweig (1013006)...', '[Persönlicher Bereich...]', and '[Abmelden...]'. A navigation bar contains links for 'Meldung', 'Spielbetrieb', 'Verein', 'Mitglieder', 'Spielerlaubnisse', 'Downloads', and 'Vereinspostfach'. Below this is a breadcrumb 'Admin Home >'. The main content area starts with a confirmation message: 'Sie haben sich erfolgreich angemeldet!' followed by the user name 'Testa Testfrau'. A welcome message follows: 'Willkommen im Administrationsbereich für Vereine'. Below this is a disclaimer: 'Zum Administrationsbereich von nuLiga Badminton haben nur autorisierte Vertreter der Vereine Zugriff. Mit Ihrem Zugang haben Sie, innerhalb der vorgegebenen Fristen, Zugang zu allen relevanten Informationen und Funktionen für den Verein BC Comet Braunschweig, abhängig vom Typ Ihrer Zugriffsberechtigung.' The 'Statusinformation' section includes a 'Meldung' (Notice) stating 'Folgende Meldungen zum Spielbetrieb sind im Moment aktiv.' and a 'Punktspielbetrieb 2025/26' section with a table. The table has columns for 'Zeitraum', 'Aktivität', and 'letzte Änderung'. The table content includes: 'Kreis Braunschweig 25/26: 1. Apr 2025 bis 1. Jul 2025' with a link to 'Meldung der Mannschaftsführer bearbeiten...'; 'Bezirk Braunschweig 25/26: 1. Apr 2025 bis 1. Jul 2026' with a link to 'Vereinsrangliste...'; 'Vorrunde NBV 25/26: 1. Apr 2025 bis 1. Jul 2026'; and 'Vorrunde GrN 25/26: 1. Mai 2025 bis 1. Mai 2025' with a link to 'Vereinsrangliste 2025/26 (pdf)'. A note explains that the ranking list is available for different levels and times.

Im oberen Bereich befinden sich die Reiter:



Diese Reiter bedeuten:

- Meldung (Mannschafts-/Ranglistenmeldung)
- Spielbetrieb (Ergebniserfassung)
- Verein (Vereinsdatenänderungen)
- Mitglieder (Mitgliedsdaten)
- Spielerlaubnisse (Spielberechtigungsaktionen)
- Downloads (Spielberechtigungslisten, Spieltaglisten usw.)
- Vereinspostfach

Darunter befindet sich ein Bereich mit Statusinformationen, die je nach offenen oder akut anfallenden Vorgängen eingeblendet werden.

In den nächsten Kapiteln werden die einzelnen Reiter erläutert allerdings in der Reihenfolge wie sie für die Einrichtung durchlaufen werden sollten.

5.1 Erste Schritte für Vereinsadministratoren

Ein erster Schritt für Vereinsadministratoren sollte die Überprüfung seiner Daten sowie die Ergänzung von ein paar wichtigen Angaben sein.

Dazu ruft man zunächst die Rubrik **Mitglieder** auf, gibt in der folgenden Maske im Feld Nachname seinen Nachnamen ein und klickt auf **Suchen**:

Vereinsmitglieder suchen

Personen

Nachname

Alter -

Geschlecht

Geschlecht im Spielbetrieb

1 gefunden | Seite 1 / 1

<input type="checkbox"/>	Name	Geburtsdatum	Pass-Nr.	Adresse	E-Mail
<input type="checkbox"/>	Blesse, Andreas		-		

Aktion

Es werden nun alle Mitglieder mit dem gesuchten Nachnamen angezeigt. Klick im Anschluss auf Deinen Namen in der Liste.

Im folgenden Fenster werden die Daten angezeigt:

Stammdaten

[\[Antrag auf Stammdatenänderung...\]](#)

Titel	-
Vorname*	Testa
Nachname*	Testfrau
Geburtsname	
Geburtsort	
Pass-Nr.	00000000
Externe-Nr.	-
Geburtsdatum*	01.01 .1970 [TT.MM.JJJJ]
Altersklasse Mannschaft	Senioren O55
Altersklasse Turnier	Senioren O55
Nationalität*	Deutschland
Geschlecht*	<input checked="" type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> divers <input type="radio"/> ohne Angabe
Geschlecht im Spielbetrieb*	<input checked="" type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> männlich
Spielberechtigung	Spieler/in ist nicht spielberechtigt!
Sprachen	

Über den Punkt **Antrag auf Stammdatenänderung** kann man die Änderung seiner Daten vornehmen und beim NBV beantragen.

Adresse

[\[Antrag auf Adressdatenänderung...\]](#)

Straße	
PLZ / Ort	/
Land	? unbekannt ?
E-Mail 1	
E-Mail 2	
Tel. Privat	
Tel. Geschäft	
Tel. Mobil	
Fax Privat	
Fax Geschäft	
Homepage	

Über den Punkt **Antrag auf Adressdatenänderung** kann man die Änderung seiner Daten vornehmen. Es wird eine E-Mail mit einem Link zur Bestätigung der Änderungen an die hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet. Über den Link muss man seine Änderungen bestätigen.

In der Rubrik **Funktionen** sollten nun noch vereinsinterne Funktionen zur aktuellen Person hinterlegt werden:

The screenshot shows the 'Funktionen' section of a form. At the top, there is a header 'Funktionen' and a sub-header 'Funktion' with 'aktiv von - bis' to its right. Below this, there is a dropdown menu labeled 'neue Funktion' with a downward arrow, and a button labeled 'hinzufügen'. A mouse cursor is clicking on the dropdown menu, which has opened to show a list of roles: '- (selected)', '-', 'Vorsitzender / Spartenleiter', 'stell. Vorsitzender / Spartenleiter', 'Sportwart', 'Jugendwart', 'Kassenwart', 'Schriftwart', 'Ballwart', 'Pressewart', 'Trainer', 'Mannschaftsführer', and 'Mannschaftsbetreuer'.

Zum Hinterlegen wählt man unter **neue Funktion** zunächst die entsprechende Funktion aus und klickt auf **hinzufügen**. Es wird die neue Funktion angezeigt.

The screenshot shows the 'Funktionen' section of a form with a table of functions. The table has columns for 'Funktion', 'aktiv von - bis', and 'erreichbar'. The 'aktiv von' column contains dates: '01.03.1992', '01.03.1992', and '11.01.2026'. The 'bis' column is empty. The 'erreichbar' column has three empty input fields. To the right of the table is a 'Löschen' button with a trash icon. Below the table, there is a dropdown menu for 'neue Funktion' with 'Pressewart' selected and a 'hinzufügen' button. A 'Löschen' button is also present at the bottom right.

Es sind dann auch die Zeitraum-Felder von/bis zu füllen. Bei aktuell noch ausgeübten Funktionen muss der bis-Zeitraum offen gelassen werden.

Über die hinterlegten Funktionen kann der NBV dann auch gezielter Personen ansprechen. Daher bitten wir um Hinterlegung der Daten.

Die Pflege dieser Personen ist wichtig, damit zukünftig die Kommunikation zwischen Verband und Verein reibungslos und zielsicher erfolgen kann. Es können beispielsweise Rechnungen des NBV direkt an den Kassenwart versendet werden oder der Bezirksjugendwart könnte direkt die für die Jugendarbeit verantwortlichen Ansprechpartner der Vereine kontaktieren. Eine gute Datenpflege ist hierbei auch für den Verein sehr vorteilhaft.

Die Zugangsberechtigungen sollten schon gesetzt sein:


Zugangsberechtigungen

- Vereinsadministration
- Meldung
- Ergebniserfassung
- Spielberechtigungen

Das Recht »Vereinsadministration« inkludiert das/die Recht/e »Meldung«, »Ergebniserfassung«, »Spielberechtigungen«, »Vereinspostfach«.
Die Zugangsdaten werden automatisch per E-Mail versendet.

Eine sehr wichtige Einstellung sollte man noch vornehmen. Ohne dieses Häkchen können viele Einstellungen nicht vorgenommen werden. Daher bitte die Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten lesen und bestätigen:

Personenbezogene Daten

Personenbezogene Daten*  Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Ich habe die Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten und werde diese lt. EU-DSGVO Artikel 14 innerhalb eines Monats der betroffenen Person zur Kenntnisnahme weiterreichen.

Gesetzt von sportwart@bwbv.de am 12.01.2022

Nach Eingabe aller erforderlichen Daten werden die Änderungen mit Klick auf **Speichern** gespeichert.

5.2 Weitere Vereinsfunktionäre hinzufügen (Mitglieder)

Der Vereinsadministrator kann jederzeit weitere Vereinsfunktionäre hinzufügen. Diese können noch unterschiedliche Rechte erhalten. Das sind:

- Vereinsadministrator
Oberste Rechteebene des Vereins mit allen Rechten auf Vereinsebene
Diese Berechtigung beinhaltet die nachfolgenden drei einzelnen Berechtigungen/Funktionen
- Meldung
Meldung von Mannschaften und Ranglisten
- Ergebniserfassung
Erfassung der Spielergebnisse der laufenden Saison
- Spielberechtigungen
Beantragung, Änderungen und Löschung von Spielberechtigungen/-erlaubnissen

Es muss aber kein Recht zugeordnet werden.

Um weitere Berechtigungen vergeben zu können muss zunächst ein Vereinsmitglied in der Rubrik **Mitglieder** ausgewählt werden.

Vereinsmitglieder
BC Comet Braunschweig

Vereinsmitglieder suchen

Personen

Nachname

Alter -

Geschlecht

Geschlecht im Spielbetrieb

Hierzu kann in der Suchmaske der Nachname eingegeben und auf **Suchen** geklickt werden. Es kann aber auch gleich auf **Suchen** geklickt werden, um alle bereits vorhandenen Mitglieder anzuzeigen.

Aus der Liste der vorgeschlagenen Werte kann ein bereits bestehendes Mitglied mit einem Klick auf den Namen ausgewählt werden.

Alternativ kann auch ein neues Mitglied aufgenommen werden. Dazu im Auswahlfeld **Aktion** den Eintrag **Neues Mitglied aufnehmen...** auswählen und auf **Ausführen** klicken. Weitere Details folgen im nachfolgenden Kapitel.

Ist ein bestehendes Mitglied ausgesucht (oder wurde ein neues aufgenommen) gibt es im unteren Bereich der Einstellungen die Rubrik **Zugangsberechtigungen**. Diese ist nur für Vereinsadministratoren sichtbar:

Zugangsberechtigungen

Vereinsadministration
 Meldung
 Ergebniserfassung
 Spielberechtigungen

Das Recht »Vereinsadministration« inkludiert das/die Recht/e »Meldung«, »Ergebniserfassung«, »Spielberechtigungen«, »Vereinspostfach«.
 Die Zugangsdaten werden automatisch per E-Mail versendet.

Dort können dann für jedes Mitglied die Berechtigungen gepflegt werden. Pro Verein sind maximal 2 Vereinsadministratoren möglich.

Einem Mitglied müssen keine Rechte zugefügt werden. Werden jedoch einem Mitglied Rechte zugewiesen sollte unbedingt die E-Mail-Adresse des Mitgliedes im Feld E-Mail 1 hinterlegt werden, da die Zugangsdaten mit einem automatisch generierten Passwort an diese E-Mail-Adresse gesendet werden.

In der Rubrik **Funktionen** sollten nun noch vereinsinterne Funktionen zur aktuellen Person hinterlegt werden:

The screenshot shows the 'Funktionen' section of a web interface. At the top, there is a header 'Funktionen' and a sub-header 'Funktion' with 'aktiv von - bis' to its right. Below this, there is a dropdown menu labeled 'neue Funktion' with a downward arrow, and a button labeled 'hinzufügen'. A mouse cursor is clicking on the dropdown menu, which has opened to show a list of roles: '- (selected)', '-', 'Vorsitzender / Spartenleiter', 'stell. Vorsitzender / Spartenleiter', 'Sportwart', 'Jugendwart', 'Kassenwart', 'Schriftwart', 'Ballwart', 'Pressewart', 'Trainer', 'Mannschaftsführer', and 'Mannschaftsbetreuer'.

Zum Hinterlegen wählt man unter **neue Funktion** zunächst die entsprechende Funktion aus und klickt auf **hinzufügen**. Es wird die neue Funktion angezeigt.

The screenshot shows the 'Funktionen' section of a web interface. It displays a table with columns for 'Funktion', 'aktiv von - bis', and 'erreichbar'. The 'aktiv von' column contains dates: '01.03.1992', '01.03.1992', and '11.01.2026'. The 'erreichbar' column contains checkboxes. The 'Pressewart' row is highlighted with a red box. Below the table, there is a dropdown menu for 'neue Funktion' with 'Pressewart' selected, and a button labeled 'hinzufügen'. To the right of the table, there is a 'Löschen' button and a trash icon for each row.

Es sind dann auch die Zeitraum-Felder von/bis zu füllen. Bei aktuell noch ausgeübten Funktionen muss der bis-Zeitraum offen gelassen werden.

Über die hinterlegten Funktionen kann der NBV dann auch gezielter Personen ansprechen. Daher bitten wir um Hinterlegung der Daten.

Die Pflege dieser Personen ist wichtig, damit zukünftig die Kommunikation zwischen Verband und Verein reibungslos und zielsicher erfolgen kann. Es können beispielsweise Rechnungen des NBV direkt an den Kassenwart versendet werden oder der Bezirksjugendwart könnte direkt die für die Jugendarbeit verantwortlichen Ansprechpartner der Vereine kontaktieren. Eine gute Datenpflege ist hierbei auch für den Verein sehr vorteilhaft.

Eine sehr wichtige Einstellung sollte man noch vornehmen. Ohne dieses Häkchen können viele Einstellungen nicht vorgenommen werden. Daher bitte die Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten abspeichern, bestätigen und den Mitglied zur Information weiterreichen:

Personenbezogene Daten

Personenbezogene Daten* [Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten](#)

Ich habe die Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten und werde diese lt. EU-DSGVO Artikel 14 innerhalb eines Monats der betroffenen Person zur Kenntnisnahme weiterreichen.

Gesetzt von sportwart@bwbv.de am 12.01.2022

Nach Eingabe aller erforderlichen Daten werden die Änderungen mit Klick auf **Speichern** gespeichert.

5.3 Mitglieder

Bei nuLiga wird anstelle des Begriffes Spielberechtigung die Terminologie Spielerlaubnis verwendet. Jede Spielerlaubnis setzt eine Mitgliedschaft im Verein voraus, jedoch muss nicht jedes Mitglied eine Spielerlaubnis besitzen.

Da schon länger die Spielberechtigungen in nuLiga eingepflegt wurden, um die Spielberechtigungen für die Ranglistenturniere zur Verfügung zu stellen, sind bereits Mitglieder eingepflegt.

Um nun ein neues Mitglied anzulegen – es geht hierbei nicht um Spielberechtigungen! – geht man zunächst wie im vorherigen Kapitel beschrieben vor. Nach Auswahl des Eintrages **Neues Mitglied aufnehmen...** gelangt man auf eine Suchmaske in der zunächst Nachname, Vorname und Geburtsdatum abgefragt werden. Das Geburtsdatum ist dabei optional.

nuLiga durchsucht nun die gesamte Datenbank – nicht nur die Spielerlaubnisse des NBV sondern auch die der anderen angeschlossenen (deutschen) Badminton Landesverbände.

Es werden entsprechende Vorschläge vom System gemacht, die auch Ähnlichkeiten zum Namen berücksichtigen. Bitte vergewissere Dich bevor Du jemanden Vorhandenen als Mitglied aufnimmst, ob die Vorschläge zu dem anzulegenden Mitglied passen.

Neues Vereinsmitglied
Personensuche

Person suchen, Name und Vorname

Nachname

Vorname

Geburtsdatum [TT.MM.JJJJ]

Name, Vorname	Geburtsdatum	Externe-Nr.	Pass-Nr.	Mitgliedschaft(en)	
Testmann, Testi	01.01.1967	CO364693	00000000	[als Mitglied aufnehmen...]	

Es wurde eine Person gefunden, die Ihren Sucheingaben entspricht.
Zum neu anlegen einer Person wenden Sie sich an Ihren Verband.

Sollte kein Vorschlag vom System gemacht werden können oder die Vorschläge nicht zu dem aufzunehmenden Mitglied passen (weil es diese Person noch nicht gibt), muss man sich an den NBV wenden, um eine neue Person anzulegen oder

einen Spielerpaß beantragen. Nach der Ausstellung eines Spielerpasses kann die Person erneut gesucht und dann eingefügt werden

Sollte ein Vorschlag passen kann über einen Klick auf **als Mitglied aufnehmen** das Mitglied aufgenommen werden.

Es werden nun die Daten des Mitglieds angezeigt und es können wie oben beschrieben weitere Einstellungen vorgenommen sowie Rechte vergeben werden.

Mit einem Klick auf **Speichern** wird das Mitglied endgültig übernommen.

Hinweis im Besonderen für Spielgemeinschaften:

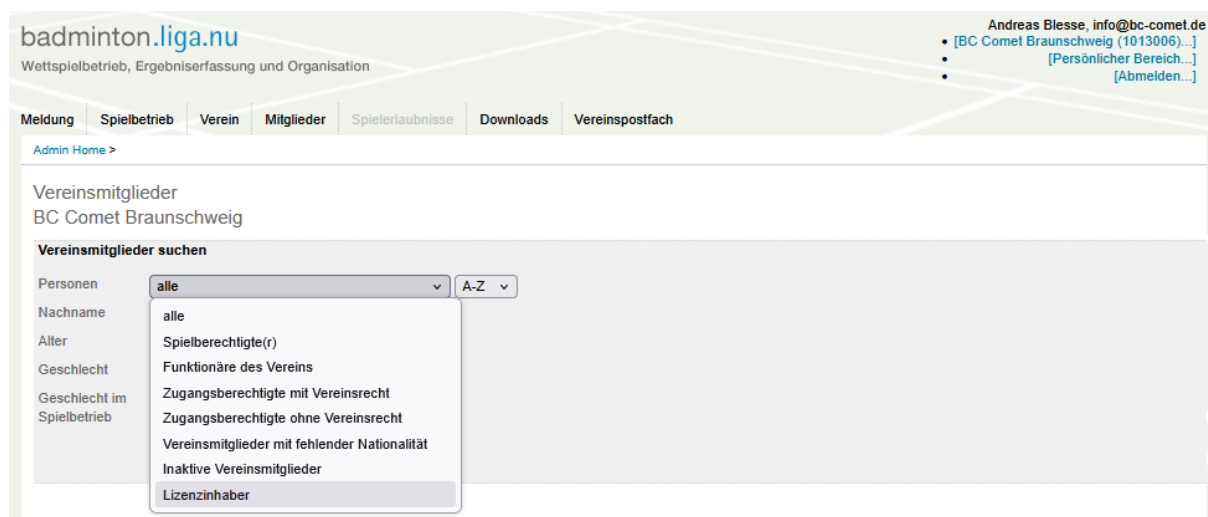
Der führende Verein einer Spielgemeinschaft kann die Vereinsrangliste hinterlegen, Mannschaften anmelden oder auch Mannschaftsführer hinterlegen. Es besteht aber die Möglichkeit, dass der führende Verein, wie oben beschreiben, Mitglieder aus dem Partnerverein oder aus den Partnervereinen aufnimmt und ihnen entsprechende Rechte zuweist.

Auf diese Weise kann z.B. ein Mannschaftsführer aus dem anderen Verein oder den anderen Vereinen für eine Mannschaft hinterlegt werden (Recht Ergebnismeldung). Auch das Recht der Meldung der Vereinsrangliste kann so übertragen werden.

Auch ist es so möglich einen Spieler, der zwar für einen anderen Verein spielberechtigt ist, im Verein aufzunehmen, weil er z.B. eine Funktion in diesem Verein hat.

5.4 Anzeigen von Lizenzinhabern (Mitglieder)

Über den Punkt Mitglieder können auch die Lizenzinhaber (Schiedsrichter und Trainer) eines Vereins angezeigt werden. Dazu klickt man auf Mitglieder und wählt in der Suchmaske den Punkt **Lizenzinhaber** aus:



Nach dem Klick auf die Schaltfläche **Suchen** werden für den Verein hinterlegte Lizenzen (Trainer- und Schiedsrichter) angezeigt:

badminton.liga.nu
Wettspielbetrieb, Ergebniserfassung und Organisation

Andreas Blesse

- [BC Comet Braunschweig (1013006) ...]
- [Persönlicher Bereich...]
- [Abmelden...]

Meldung
Spielbetrieb
Verein
Mitglieder
Spielergebnisse
Downloads
Vereinspostfach

Admin Home >

Vereinsmitglieder

BC Comet Braunschweig

Vereinsmitglieder suchen

Personen: Lizenzinhaber A-Z

Nachname:

Alter: -

Geschlecht: -

Geschlecht im Spielbetrieb: -

Gültige Trainer-Lizenzen

Nachname, Vorname	Lizenz	Verband	Lizenz-Nr.	DOSB-Lizenz-Nr.	gültig von	Verlängerung	gültig bis	Lizenz (pdf)
[Name]	DOSB-Trainer C Leistungssport	NBV	-	DBaV-T-C-...	...	...	...	Lizenz (pdf)
[Name]	DOSB-Trainer C Leistungssport	NBV	-	DBaV-T-C-...	...	...	...	Lizenz (pdf)
[Name]	DOSB-Trainer C Breitensport	NBV	-	DBaV-T-C-...	...	...	...	Lizenz (pdf)
[Name]	DOSB-Trainer C Breitensport	NBV	-	DBaV-T-C-...	...	...	...	Lizenz (pdf)
[Name]	DOSB-Trainer C Leistungssport	NBV	-	DBaV-T-C-...	...	...	...	Lizenz (pdf)
[Name]	DOSB-Trainer C Breitensport	NBV	-	DBaV-T-C-...	...	...	...	Lizenz (pdf)

[DOSB Lizenzen](#)

Abgelaufene Trainer-Lizenzen

Nachname, Vorname	Lizenz	Verband	Lizenz-Nr.	DOSB-Lizenz-Nr.	gültig von	Verlängerung	gültig bis	Lizenz (pdf)
[Name]	DOSB-Trainer C Leistungssport	NBV	-	DBaV-T-C-...	...	...	...	Lizenz (pdf)
[Name]	DOSB-Trainer C Breitensport	NBV	-	DBaV-T-C-...	...	...	...	Lizenz (pdf)
[Name]	DOSB-Trainer C Breitensport	NBV	-	DBaV-T-C-...	...	...	...	Lizenz (pdf)
[Name]	Trainerassistent	NBV	-	-	...	...	...	Lizenz (pdf)
[Name]	DOSB-Trainer C Leistungssport	NBV	-	DBaV-T-C-...	...	...	...	Lizenz (pdf)
[Name]	DOSB-Trainer C Breitensport	NBV	-	DBaV-T-C-...	...	...	...	Lizenz (pdf)

[DOSB Lizenzen](#)

Gültige Schiedsrichter-Lizenzen

Nachname, Vorname	Lizenz	Verband	Lizenz-Nr.	gültig von	Verlängerung	gültig bis	Meldung
[Name]	Schiedsrichter für n...	NBV	-	...	...	...	BC Comet Braunschweig (1013006)
[Name]	Schiedsrichter für in...	NBV	-	...	...	...	BC Comet Braunschweig (1013006)

Abgelaufene Schiedsrichter-Lizenzen

Nachname, Vorname	Lizenz	Verband	Lizenz-Nr.	gültig von	Verlängerung	gültig bis	LE
[Name]	Bestätigter Schiedsrichter	NBV	-	...	...	...	0/20

Über den Klick auf die Lizenz auf der rechten Seite kann die jeweilige Lizenz angezeigt werden. Über den Punkt DOSB Lizenzen in der rechten Spalte können alle PDF-Lizenzen eines Bereiches heruntergeladen werden.

5.5 Zugang für Lizenzinhaber einrichten (Mitglieder)

Lizenznehmer sollen auch Zugang zum nuLiga System erhalten. Einmal sollen sie ihre Kontaktdaten pflegen und ihre Lizenzen einsehen können, zum anderen können sie sich in einem späteren Schritt zu neuen Lehrgängen (Seminaren) anmelden.

Der Verein ist für die Einrichtung eines solchen Zuganges verantwortlich. Hat ein Lizenzinhaber bereits Zugang zum nuLiga System weil er im Verein ein Vereinsrecht (Vereinsadmin, Meldung, Ergebniserfassung oder Spielberechtigungen) innehat, braucht kein Zugang mehr eingerichtet werden. Der Lizenzinhaber hat damit schon Zugang zu seinen Lizenzen und kann seine Kontaktdaten pflegen.

Hat der Lizenzinhaber noch keinen Zugang zum nuLiga System muss der Verein diesen Zugang einrichten. Dazu meldet sich ein Zugriffsberechtigter (mit dem Recht Vereinsadmin) des Vereins bei nuLiga an und ruft den Punkt **Mitglieder** auf. Dort sucht man nach dem Mitglied/Lizenzinhaber oder

wählt ihn aus der Liste aus:

<input type="checkbox"/>	Testmann, Testi	01.01.1967	-	Testweg 1 , 38100 Testhausen
<input type="checkbox"/>	Testmann, Testi	01.01.1967	-	Testweg 1 , 38100 Testhausen
<input type="checkbox"/>	Testmann, Testi	01.01.1967	-	Testweg 1 , 38100 Testhausen
<input type="checkbox"/>	Testmann, Testi	01.01.1967	-	Testweg 1 , 38100 Testhausen
<input type="checkbox"/>	Testmann, Testi	01.01.1967	-	Testweg 1 , 38100 Testhausen
<input type="checkbox"/>	Testmann, Testi	01.01.1967	-	Testweg 1 , 38100 Testhausen

Es werden nun die Daten des Mitgliedes/Lizenzinhabers angezeigt:

Nun muss hier im Feld **E-Mail 1** die E-Mail-Adresse des Mitgliedes/Lizenzinhabers hinterlegt werden und die Eingabe mit einem Klick auf den Button **Speichern** am

Ende der Seite gespeichert werden. Der Verein sollte den Lizenzinhaber nun informieren mit welcher E-Mail-Adresse und wie er sich bei nuLiga registrieren kann.

5.6 Zugang für Lizenzinhaber

Der erste Zugang für den Lizenzinhaber erfolgt über die URL:

<http://nbv-badminton.liga.nu/>

The screenshot shows the homepage of badminton.liga.nu. The header includes the logo and tagline 'Wettspielbetrieb, Ergebniserfassung und Organisation'. The main content area is titled 'Willkommen im Onlinesystem badminton.liga.nu' and provides an overview of the system's functions. On the right side, there is a login section titled 'Login zum passwortgeschützten Bereich' with a text input for 'Benutzer', a 'Login' button, and links for 'Passwort vergessen?' and 'Neuregistrierung...'. The 'Neuregistrierung...' link is highlighted with a red box. The left sidebar contains navigation links for various leagues and archives.

Hier klickt der Lizenzinhaber auf den Punkt **Neuregistrierung**.

Es erscheint eine Registrierungsmaske, die der Lizenzinhaber ausfüllen muss:

nuLiga ID

Neuregistrierung

Der beantragte Zugang wird Ihnen Zugriff auf Ihren persönlichen nuLiga-Bereich ermöglichen (Mein Profil, Meine Seminare, Seminaranmeldung, etc.). Wenn Sie einen Zugriff zur Administration Ihres Vereins benötigen, z.B. als Ergebniserfasser, wenden Sie sich bitte an Ihren Vereinsadministrator. Er kann Ihnen diese Vereinsrechte einräumen.

Beachten Sie bitte: Einen Zugang erhalten Sie aus Sicherheitsgründen nur, wenn Sie bereits in der Datenbank als aktives Vereinsmitglied erfasst sind und eine gültige E-Mail-Adresse für Sie hinterlegt ist. Wenden Sie sich bitte ggf. an Ihren Vereinsadministrator. Er kann Sie als Vereinsmitglied erfassen und Ihre E-Mail-Adresse eingeben bzw. aktualisieren.

Neuregistrierung eines Zugangs

Vorname

Testl

Nachname

Testmann

Geburtsdatum [TT.MM.JJJJ]

01.01.1967

E-Mail (Benutzername)

[REDACTED]

Verein (Name oder Nr)

BC Comet Braunschweig (1013006, NBV)

Registrieren

Sie haben bereits ein nuLiga-Konto? [Anmelden](#)

Die Daten müssen auch den Daten entsprechen, die bereits in nuLiga hinterlegt sind. Mit dem Klick auf den Button **Registrieren** wird der Registrierungsprozess eingeleitet.

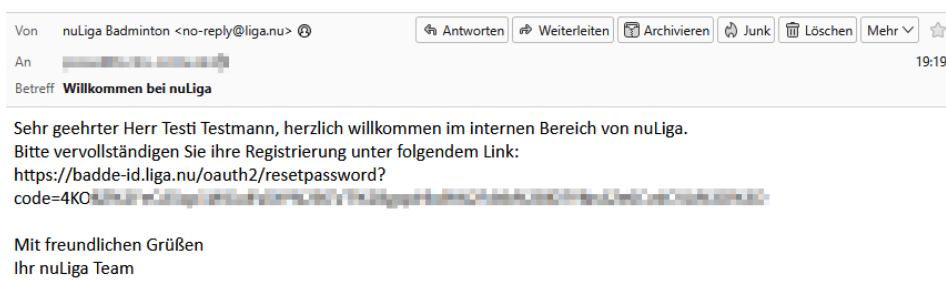
nuLiga ID

Hinweis

Der Registrierungsprozess wurde erfolgreich eingeleitet. Sie erhalten in Kürze eine E-Mail mit weiteren Anweisungen um den Prozess abzuschließen.

[Zurück zur Anmeldung](#)

Es erscheint ein entsprechender Hinweis und es wird eine E-Mail an hinterlegte E-Mail-Adresse geschickt. In der E-Mail ist ein Link enthalten, der zum Abschluss der Registrierung aufgerufen werden muss:



Der Link führt auf eine Seite, wo der Lizenzinhaber ein neues Passwort hinterlegen muss:

nuLiga ID

Passwort ändern

Bitte geben Sie ein neues Passwort ein.

Neues Passwort

Passwort wiederholen

Passwort ändern

Hinweis zum Passwort:

Benutzernamen und Passwörter sind für Dich bestimmt und dürfen nicht weitergegeben werden. Ein Passwort muss geheim gehalten werden. Es darf nirgendwo aufgeschrieben und keiner anderen Person - auch nicht dem Systemverwalter - mitgeteilt werden.

Es wird die Nutzung eines Passwortmanagers, z.B. KeePass (<https://keepass.info>), empfohlen.

Das Passwort für die nuLiga muss folgende Anforderungen erfüllen:

- eine Länge von mindestens 16 Zeichen haben
- mindestens eine Ziffer, ein Sonderzeichen und einen Großbuchstaben enthalten
- je mehr unterschiedliche Zeichen verwendet werden, umso sicherer das Passwort
- darf keine Umlaute (äÄöÖüÜß) und kein Leerzeichen enthalten
- darf nicht schon für andere Accounts wie Google, eBay usw. genutzt werden
- keinen Namen, Geburtsdatum oder ähnliches enthalten und nicht im Wörterbuch stehen

Ggf. erscheinen noch folgende zwei Fenster:

nuLiga ID

Vorname
Nachname
E-Mail
Passwort ändern

Testi
Testmann
[blurred]

Abmelden

Hinweis

Ihr Passwort wurde erfolgreich geändert.

[Zurück zum Login](#)

Hier zunächst den Punkt **Abmelden** anklicken.

Nun kann sich der Lizenzinhaber über diese URL anmelden:

<http://nbv-badminton.liga.nu/>

The screenshot shows the homepage of badminton.liga.nu. On the left is a navigation menu with links for 'Badminton Deutschland Bundes- und Regionalligen', 'Niedersächsischer Badminton-Verband e.V.', 'Startseite / Login', 'NBV-Ligen' (with dropdowns for Braunschweig, Hannover, Weser-Ems, and Lüneburg), 'nuScore', 'Vereine im NBV', 'Website des NBV', 'Seminarkalender', 'Archiv' (with dropdowns for BL/RL and NBV), and 'Informationen' (with links for Personalisiertes Berechtigungssystem, nuLiga Badminton, and Abkürzungsverzeichnis). The main content area is titled 'Willkommen im Onlinesystem badminton.liga.nu' and contains a welcome message, a list of features (Spielpläne, Vereinsuche, etc.), and a 'Login zum passwortgeschützten Bereich' section with a 'Benutzer' input field, a 'Login' button, and links for 'Passwort vergessen?' and 'Neuregistrierung...'. The footer includes copyright information for 1999-2025 nu Datenautomaten GmbH and the website URL www.datenautomaten.nu.

Auf der rechten Seite befindet sich der Abschnitt **Login zum passwortgeschützten Bereich**. Dort trägt der Lizenzinhaber seinen Benutzernamen (E-Mail) ein und klickt auf **Login**.

Es erscheint ein neues Fenster, wo das durch den Lizenzinhaber generierte Passwort eingetragen werden muss:

nuLiga ID

The form is titled 'nuLiga ID' and contains two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Username' field has a placeholder text 'e-mail@domain.de'. The 'Password' field is empty. A blue 'Login' button is located at the bottom right of the form.

[Sie haben Ihr Passwort vergessen?](#)

[Sie haben noch keinen Zugang? Registrieren](#)

Beim ersten Login wird die Einverständnis- und Datenschutzerklärung angezeigt, der zugestimmt werden muss, um mit dem System arbeiten zu können:

badminton.liga.nu
Wettspielbetrieb, Ergebniserfassung und Organisation

Seminare | Abonnements | Downloads | Lizenzen | Mein Profil

My Home >

Einverständnis- und Datenschutzerklärung

Testi Testmann

Einverständniserklärung
Hiermit erkläre ich, Testi Testmann, mich damit einverstanden, dass die von mir eingegebenen Daten gespeichert und nach Maßgabe der Datenschutzrichtlinie meines Landesverbandes weiterverarbeitet werden. Ich bin darüber informiert, dass ich einer Veröffentlichung meiner personenbezogenen Daten - unter dem Menüpunkt »Mein Profil« - jederzeit widersprechen kann.

Datenschutzerklärung
Hiermit versichere ich, Testi Testmann, dass ich die mir zur Verfügung gestellten Daten, die in direktem Zusammenhang mit meiner Tätigkeit im Landesverband stehen, nur für die Erfüllung der satzungsgemäßen Zwecke meines Landesverbands verwende, sie nicht weiterleite, veröffentliche oder anderen Personen Zugang zu diesen Daten verschaffe.

Zur Sicherung der Daten werden Benutzer- und Kennwörter verteilt. Sobald ich Kenntnis davon habe, dass der Zugang zu den Daten nicht mehr gesichert ist, habe ich dies meinem Landesverband unverzüglich anzuzeigen. Die Kommunikation soll parallel zum Internet über die E-Mail-Adresse [redacted] geführt werden.

Bei Ablehnung der Nutzung der Daten meinerseits oder nach Maßgabe meines Landesverbands, z.B. bei Verstößen gegen die Datenschutzbestimmungen, kann der Zugang zu den Daten jederzeit widerrufen und verhindert werden.

Ich habe die Einverständnis- und die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen.

Für den Inhalt verantwortlich: Niedersächsischer Badminton-Verband
© 1999-2026 nu Datenautomaten GmbH - Automatisierte internetgestützte Netzwerklösungen
Kontakt, Impressum, Datenschutz

nu
www.datenautomaten.nu

Nun hat der Lizenzinhaber Zugang zu seinen Kontaktdaten und kann hier festlegen, welche davon öffentlich einsehbar sein dürfen und welche nicht. Durch die Auswahl der jeweiligen Auswahlfelder kann dies festgelegt werden:

Seminare | Abonnements | Downloads | Lizenzen | Mein Profil

My Home >

Mein Profil

Meine Zugangsdaten

Benutzername* [redacted]
 Passwort*
 Passwort Bestätigung*

Meine Adresse

Straße (1)

PLZ / Ort / (1) / (1)

Land (1)

Telefon Privat (1)

Telefon Geschäft (1)

Telefon Mobil (1)

Telefon Mobil 2 (1)

Telefon Mobil 3 (1)

E-Mail 1 (1)

E-Mail 2 (1)
Diese E-Mail Adresse ist nur informativ und wird bei keinem Prozess in dem System verwendet.

E-Mail 3 (1)
Diese E-Mail Adresse ist nur informativ und wird bei keinem Prozess in dem System verwendet.

Homepage (1)

Am Ende der Seite sollte der Lizenzinhaber der Veröffentlichung zustimmen.

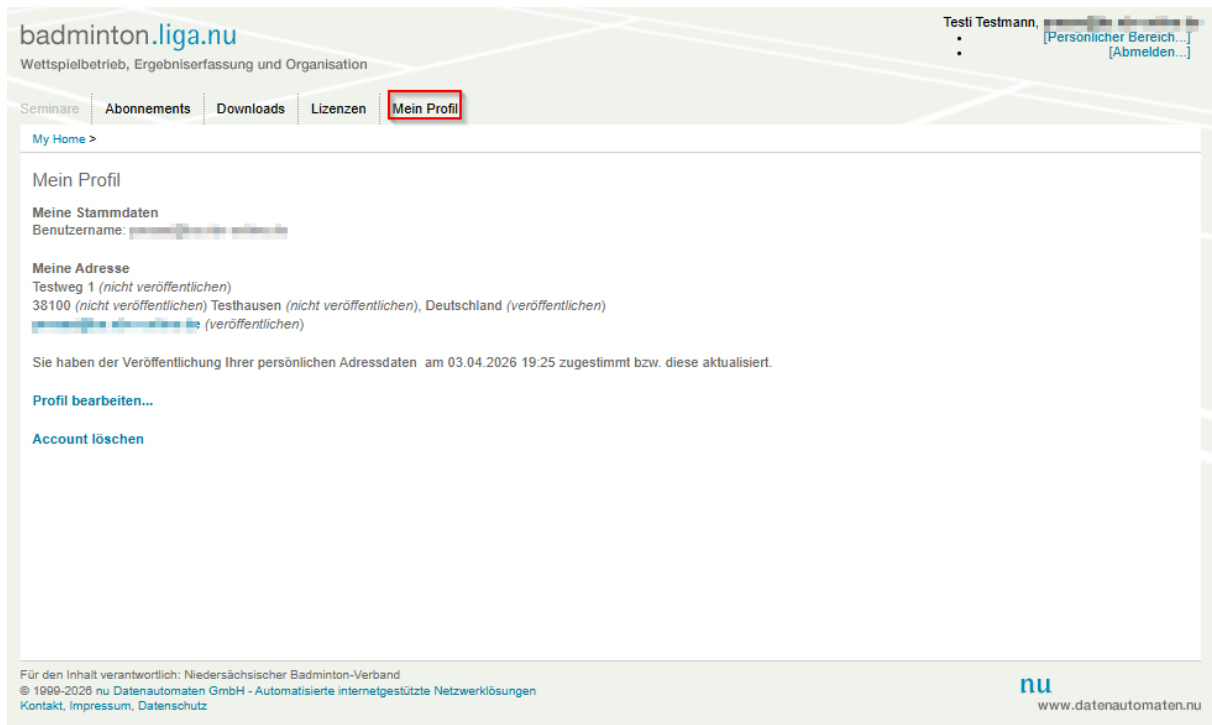
Veröffentlichung Adressdaten

(1) Ich bin mit der Veröffentlichung meiner persönlichen Adressdaten mit diesen Einstellungen einverstanden.

Sollten Daten auf **veröffentlichen** gesetzt worden sein, werden nur diese im öffentlichen Bereich von nuLiga angezeigt.

Am Ende der Seite muss noch auf den Punkt **Speichern** geklickt werden, um alles zu speichern.

Änderungen können später über den Punkt **Mein Profil** und **Profil bearbeiten** vorgenommen werden:



Zur Einsicht der Lizenzen gelangt man über das Menü **Lizenzen**:



Wenn Änderungen vorgenommen wurden oder die Lizenz eingesehen wurde, sollte man sich über den Punkt **Abmelden** oben rechts vom System abmelden.

5.7 Stammdaten ändern (Mitglieder/Verein)

Sollten Stammdaten (Vor-/Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht, Nationalität) nicht korrekt sein, können diese jederzeit von den Vereinen geändert werden.

Im Reiter **Mitglieder** wird zunächst das Mitglied gesucht, dessen Daten zu ändern sind. Mit Klick auf den Namen erscheinen dann die Daten des Mitglieds.

In der Rubrik **Stammdaten** dem Link **Antrag auf Stammdatenänderung** folgen.

Im daraufhin erscheinenden Dialogfenster werden sowohl die aktuellen Daten angezeigt als auch die Möglichkeit für Änderungen gegeben.

Antrag auf Änderung von Personendaten

Antrag auf Änderung von Personendaten von Testmann, Testi

	aktuelle Personendaten	gewünschte Änderungen	
Nachname	Testmann	<input type="text" value="Testmann"/>	(ohne Titel)
Vorname	Testi	<input type="text" value="Testi"/>	
Geburtsname		<input type="text"/>	
Geburtsort		<input type="text"/>	

Der Antrag wird nach dem Absenden an den NBV gesendet, der den Antrag prüft und danach annimmt oder ablehnt. Es erfolgt in jedem Fall eine Rückmeldung an die hinterlegte E-Mail-Adresse. Bei Annahme werden die neu eingetragenen Daten geändert.

Titel können jederzeit auch ohne Antrag und Genehmigung durch den NBV von den Vereinen selber in den Stammdaten der Mitglieder geändert werden.

Auch die Adressdaten eines Mitgliedes können geändert werden:

Adresse

[\[Antrag auf Adressdatenänderung...\]](#)

Straße	<input type="text"/>
PLZ / Ort	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Land	? unbekannt ? <input type="button" value="v"/>
E-Mail 1	<input type="text"/>
E-Mail 2	<input type="text"/>
Tel. Privat	<input type="text"/>
Tel. Geschäft	<input type="text"/>
Tel. Mobil	<input type="text"/>
Fax Privat	<input type="text"/>
Fax Geschäft	<input type="text"/>
Homepage	<input type="text"/>

Über den Punkt **Antrag auf Adressdatenänderung** kann man die Änderung der Daten vornehmen. Es wird eine E-Mail mit einem Link zur Bestätigung der Änderungen an die hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet. Über den Link muss man seine Änderungen bestätigen.

Neben den Mitglieder Daten sind auch Vereinsdaten von den Vereinen selber aktualisierbar. Dies sind das Gründungsjahr (hier Jahrgang des NBV Beitritts), Bankverbindung und Zahlungsart, Kontaktadresse sowie E-Mail Rechnungsempfänger und die Sporthallen, die für die Mannschaftsmeisterschaften als Spielorte zur Verfügung stehen.

Zur Änderung der Vereinsdaten im Reiter **Verein** auf den Link **Stammdaten und Adressen bearbeiten...**

5.7.3 E-Mail Rechnungsempfänger

In dieser Rubrik können mit Semikolon getrennt beliebig viele E-Mail Adressen hinterlegt werden an die im zukünftigen Versand von Rechnungen automatisch die E-Mail mit der Rechnung gesendet werden sollen. Dies müssen als Vereinsmitglieder gepflegte Personen im Verein sein.

5.7.4 Hallen-Angaben

Es können pro Verein maximal drei Spielorte angegeben werden. Sollten mehr benötigt werden so sind die drei häufigsten hier anzugeben. Abweichungen können dann für den jeweiligen Spieltag vermerkt werden bzw. im Vorfeld an die gegnerischen Mannschaften versendet werden.

Halle	Anschrift	Standardhalle	Löschen
Sporthalle	Klint 26, 38100 Braunschweig	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Verband:

Neue Halle:

Suchen Sie nach dem Namen, der Nummer oder dem Ort der Halle.

Muss eine neue Halle eingepflegt werden, hat der Verein dies der Passtelle unter Angabe der Hallenanschrift und des Hallennamens zu melden. Soweit möglich bitte für die neu einzufügende Hallenerstellung auch die Hallenhöhe und die Anzahl der bespielbaren Felder mit angeben. Weitere Bemerkungen können von der Passtelle im entsprechenden Feld hinterlegt werden. Diese Angaben werden den gegnerischen Mannschaften auch angezeigt.

Durch die Angabe der Felder „Geo. Länge“ und „Geo. Breite“ kann in der öffentlichen Darstellung des Vereines eine Landkarte mit der exakten Hallenposition dargestellt werden. Je mehr Daten zur Halle der Passtelle übermittelt werden, desto besser lässt sich die Halle für den Verein veröffentlicht darstellen.

Sporthalle 1 - Adresse

Name:

Straße:

PLZ / Ort: /

Land:

Telefon Privat:

Telefon Geschäft:

Telefon Mobil:

Fax Privat:

Fax Geschäft:

E-Mail 1:

E-Mail 2:

Homepage:

Geo. Länge:

Geo. Breite:

Sporthalle 1 - Informationen

Anzahl der Plätze:

Hallenhöhe: [in Meter]

Bemerkungen:

5.8 Meldung

Der Reiter **Meldung** beinhaltet zwei Teilgebiete. Zum einen die Mannschaftsmeldung bis Ende April eines Jahres, zum anderen die Meldung der Vereinsrangliste im Anschluss an die Mannschaftsmeldung von Anfang bis Ende Juni bzw. zur Rückrunde.

badminton.liga.nu
Wettspielbetrieb, Ergebniserfassung und Organisation

Andreas Blesse

- [BC Comet Braunschweig (1013006)...]
- [Persönlicher Bereich...]
- [Abmelden...]

Meldung | Spielbetrieb | Verein | Mitglieder | Spielergebnisse | Downloads | Vereinspostfach

Admin Home >

Meldung
BC Comet Braunschweig

Punktspielbetrieb 2026/27

Zeitraum	Aktivität	letzte Änderung
	Meldung der Mannschaftsführer bearbeiten Anmerkung: Die Bearbeitung der Mannschaftsführer ist nicht aktiv. Die Bearbeitung ist nach Abschluss der Vereinsrangliste verfügbar und dient zur Aktualisierung der Mannschaftsführer-Informationen während der Saison.	
	Anträge auf Änderung der Vereinsrangliste Anmerkung die Bearbeitung der Anträge auf Änderung der Vereinsrangliste ist zwischen der Vor- und Rückrundenmeldung geöffnet.	

Kreis Braunschweig 26/27: 1. Apr 2026 bis 30. Apr 2026
Qualifikationsligen bis 30. Apr 2026

Bezirk Braunschweig 26/27: 1. Apr 2026 bis 30. Apr 2026
Qualifikationsligen bis 30. Apr 2026
Jugend-Meldeligen bis 1. Jul 2026

NBV 26/27: 1. Apr 2026 bis 30. Apr 2026
Qualifikationsligen bis 30. Apr 2026

[Mannschaftsmeldung 2026/27 \(pdf\)](#)

In der Übersicht werden die jeweiligen Ebenen (DBV, Gruppe Nord, NBV, Bezirk und Kreis) mit den jeweils gültigen Daten angezeigt. Sobald eine Meldung (Mannschaft-

oder auch Vereinsrangliste) zur Abgabe geöffnet ist wird der jeweilige Bereich auch weiß hinterlegt und es wird ein Link zur jeweiligen Meldungen angezeigt.

5.8.1 Mannschaftsmeldung

Nach dem Ende einer Saison wird in nuLiga die neue Saison auf Grundlage der alten aufgesetzt. Es werden die Ligen und Staffeln aus dem Vorjahr übernommen. Die Vereine bekommen ihre Mannschaften wieder automatisch für die neue Saison vorgelegt, dabei werden Auf- und Abstiegsregelungen berücksichtigt sein.

Grundsätzlich ist zwischen Ligen zu unterscheiden, in die eine neue Mannschaft gemeldet werden kann (Meldeliga) oder bei der nur mit bestehender Mannschaft bzw. per Auf- oder Abstieg teilgenommen werden kann.

The screenshot shows the 'Mannschaftsmeldung 2026/27' page for BC Comet Braunschweig. It includes a navigation menu with options like 'Meldung', 'Spielbetrieb', 'Verein', 'Mitglieder', 'Spielerlaubnisse', 'Downloads', and 'Vereinspostfach'. The main content is divided into two sections:

1.1. Neue Mannschaften melden
 A dropdown menu for 'Neue Mannschaft ...' and a 'Mannschaft melden' button. Below it, a note states: 'Die neu gemeldeten Mannschaften werden in die Liste unten aufgenommen. Diese können dort während dem angegebenen Meldezeitraum wieder gelöscht werden.'

1.2. Mannschaftsmeldung bearbeiten
 A note explains that the following list shows the league division of teams for BC Comet Braunschweig, considering promotion and relegation. It advises that the registration can be edited during the specified deadline. A warning states: 'Achtung: Die Meldung ist unvollständig, solange es Mannschaften mit Status "noch zu bearbeiten" gibt.'

Mannschaft 25/26	Spielklasse 25/26	Auf/Ab	Meldung für 26/27	Pokarteilnahme	Bearbeitung	Löschen
Aktive	Niedersachsenliga		noch zu bearbeiten	-	01.04.-30.04.2026	<input type="checkbox"/>
Aktive 2	Verbandsklasse		noch zu bearbeiten	-	01.04.-30.04.2026	<input type="checkbox"/>
Aktive 3	Kreisliga		Abstieg (LL)	-	01.04.-30.04.2026	<input type="checkbox"/>
Aktive 4	Kreisliga		abmelden	-	01.04.-30.04.2026	<input type="checkbox"/>
Jugend	Bezirksklasse Jugend U13			-	01.04.-01.07.2026	<input type="checkbox"/>

Buttons: 'Aktualisieren' and 'Löschen'.

Neue Mannschaften können gemeldet werden in dem man in der Rubrik **1.1 Neue Mannschaft melden** die Spielklasse auswählt, in die diese Mannschaft gemeldet werden soll. Hier werden nur Meldeligen angezeigt.

Sollte aus besonderen Gründen eine Qualifikationsliga erfolgen müssen, so kann dies der zuständige Sportwart bzw. Jugendwart für den Verein vornehmen. Nach Auswahl der Liga und Klick auf den Button **Mannschaft melden** wird diese in die Liste der Mannschaftsmeldung übernommen (Rubrik **1.2. Mannschaftsmeldung bearbeiten**).

Zu jeder Mannschaft wird ein Auswahlfeld angeboten. Die Optionen dort sind:

- noch zu bearbeiten
 Status der Mannschaft vom Verein noch nicht angegeben

- **Klassenverbleib**
Mannschaft soll in der bisherigen Spielklasse erneut gemeldet werden (Bestätigung)
- **Abstieg (in nächstniedrige Spielklasse)**
Mannschaft stand am Ende der letzten Saison auf einem Abstiegsplatz und muss absteigen
- **Abmelden**
Mannschaft wird vom Spielbetrieb in der nächsten Saison abgemeldet

In der Rubrik **1.3.** können Hinweise für den Sport- bzw. Jugendwart mitgegeben werden.

1.3. Allgemeine Bemerkungen (z.B. Wunsch nach Altersklassen-Wechsel, etc.)

1.4. Ansprechpartner für die Mannschaftsmeldung

Vor- u. Nachname*

E-Mail*

Tel.*

*...Pflichtfelder

Abbrechen << Zurück Weiter >>

Dies können Wünsche zur Ligeneinteilung sein (bspw. die Spielstärke bei Nachwuchsmannschaften).

Unter **1.4.** sind die Kontaktdaten (Vor- und Nachname, E-Mail und Telefon) des Ansprechpartners für die Mannschaftsmeldung verpflichtend einzutragen. Dieser ist die erste Kontaktadresse für die Sport- und Jugendwarte, wenn es um die Mannschaftsmeldung geht. Die Mannschaftsführer können hiervon unabhängig separat bei der Ranglistenmeldung angegeben werden.

Mit Klick auf **Weiter >>** gelangt man zur Abfrage der Aufstiegsbereitschaft. Sollten Mannschaft aus der Meldung in die Systematik fallen und im Falle freier Plätze in höheren Spielklassen zusätzlich aufzusteigen, wird dies an dieser Stelle abgefragt. Dadurch wird den Sport-/Jugendwarten erspart bei freien Plätzen eine Abfrage an alle relevante Mannschaften zu stellen und die Ligen- /Staffeleinteilungen können schneller erfolgen.

badminton.liga.nu
Wettspielbetrieb, Ergebniserfassung und Organisation

Andreas Blessé
• [BC Comet Braunschweig (1013006)...]
• [Persönlicher Bereich...]
• [Abmelden...]

Meldung Spielbetrieb Verein Mitglieder Spielergebnisse Downloads Vereinspostfach

Mannschaftsmeldung 2026/27
BC Comet Braunschweig

1. Bearbeiten der Mannschaften - Übersicht 2. Ergänzung 3. Kontrolle 4. Druckbare Fassung

Abbrechen << Zurück Weiter >>

2.1. Aufstiegsbereitschaft
Für Ihre gemeldeten Mannschaften besteht keine Möglichkeit des außerordentlichen Aufstiegs.

2.2. Meldung der Schiedsrichter
Sie haben keine Schiedsrichter gemeldet. Bitte wählen Sie den/die gewünschten Schiedsrichter aus der Auswahlbox auf der rechten Seite und betätigen Sie den Button »Hinzufügen«.

<< Hinzufügen
>> Entfernen

Abbrechen << Zurück Weiter >>

Ebenso sind die Schiedsrichter eines Vereines zu melden. Sofern es noch keine automatische Zuordnung gab, stehen die Schiedsrichter des Vereins auf der rechten Seite. Die Schiedsrichter sind hier auszuwählen und über die Schaltflächen **Hinzufügen** bzw. **Entfernen** der Meldung hinzuzufügen oder zu entfernen.

Mit einem Klick auf **Weiter >>** gelangt man zunächst wieder auf einer Übersicht zur Kontrolle. Sind alle Daten in Ordnung kann die Meldung gespeichert werden.

Meldung Spielbetrieb Verein Mitglieder Spielergebnisse Downloads Vereinspostfach

Mannschaftsmeldung 2025/26
BC Comet Braunschweig

1. Bearbeiten der Mannschaften - Übersicht 2. Ergänzung 3. Kontrolle 4. Druckbare Fassung

Abbrechen << Zurück Speichern

Kontrolle

Niedersächsischer Badminton-Verband

Mannschaft 24/25	Auf/Ab	Meldung 25/26	Mannschaft 25/26	Spielklasse 25/26 (gemeldet)	Pokal
Aktive	▲	eingeteilt (NL)	Aktive 1	Niedersachsenliga	-
Aktive 2		eingeteilt (VK)	Aktive 2	Verbandsklasse	-
Aktive 6	▲	eingeteilt (Kreisliga)	Aktive 3	Kreisliga	-
Aktive 7	▲	eingeteilt (Kreisliga)	Aktive 4	Kreisliga	-
-		eingeteilt (BK U13)	Jugend 1	Bezirksklasse Jugend U13	-

1.3. Allgemeine Bemerkungen (z.B. Wunsch nach Altersklassen-Wechsel, etc.)
Keine Bemerkungen

1.4. Ansprechpartner für die Mannschaftsmeldung

Gemeldete Schiedsrichter

Lizenzinhaber	Lizenz
Durov, Werner	Schiedsrichter für nationale Aufgaben (gültig bis ...)
Holscher, Bernd-Christian	Schiedsrichter für internationale Aufgaben (gültig ...)

Letzte Änderung Verein: -, -
Letzte Änderung Admin: schiri@nbv-online.de, 25.11.25 14:00

Abbrechen << Zurück Speichern

Die Mannschaftsmeldung kann innerhalb des zur Verfügung stehenden Zeitfensters der Meldung der Mannschaften beliebig oft wiederholt/geändert werden.

Hinweis:

Jegliche Änderung – neue Mannschaften, Mannschaften löschen, Status der Mannschaft – wird immer erst nach dem Durchlaufen des gesamten Workflows gespeichert. Auf der ersten Seite in der Mannschaftsmeldungen Änderungen vorzunehmen ohne die Aufstiegsbereitschaft zu definieren und die Kontrollseite mit **Speichern** zu bestätigen führt beim Verlassen dazu, dass die Änderungen wieder verworfen werden. Bedeutet im Gegenzug aber auch, dass man im Zweifel mit **Abbrechen** jederzeit ohne Speicherung den Vorgang abbrechen kann und wieder neu anfangen kann.

5.8.2 Jugendfreigabe

Eine Jugendfreigabe muss nun nicht mehr explizit beantragt werden. Dies erfolgt nun durch die Vereine, die Spieler*innen der Altersklassen U17 und U19 bei der Erstellung der Vereinsranglisten den Erwachsenen zuordnen müssen, wenn die Spieler*innen der Altersklassen U17 und U19 dort spielen sollen. In diesem Fall dürfen diese Jugendlichen nicht mehr der Jugendvereinsrangliste zugeordnet werden.

Es erfolgt am Ende des Meldezeitraumes ein Abgleich der Erwachsenen-Vereinsrangliste und der Jugend-Vereinsrangliste, und falls Jugendliche auf beiden Vereinsranglisten stehen, werden die Vereine im Zweifelsfall kontaktiert.

5.8.3 Vereinsranglisten-Meldung (Hin- und Rückrunde)


Wenn euer Verein keine Mannschaft im Punktspielbetrieb hat oder ihr nicht der führende Verein einer Spielgemeinschaft seid, braucht und könnt ihr keine Vereinsrangliste melden. Bei einer Spielgemeinschaft muss der führende Verein die Meldung der Vereinsrangliste vornehmen.

Im Zeitraum für die Vereinsranglisten-Meldung für die Vorrunde bzw. für die Rückrunde müssen die Vereine ihre Vereinsranglisten selber erstellen und abgeben.

Hinweis zur Vereinsranglisten-Meldung zur Rückrunde:

Auch wenn es keine Änderungen zwischen der Vereinsrangliste der Vorrunde und der Rückrunde gibt, müssen die Vereine zur Rückrunde im Zeitraum vom 01.10. bis 31.10. eines Jahres die Vereinsranglisten-Meldung durchführen. Sind keine Änderungen erforderlich, kann dabei die jeweilige Vereinsranglisten-Meldung aufgerufen werden und einfach mit **Weiter >>** die jeweiligen Angaben übernommen und am Ende gespeichert werden. Dies ist für alle Ranglisten durchzuführen (Herren, Damen, ..). Gibt es Änderungen können diese gemäß der nachfolgenden Beschreibung vorgenommen werden.

Im Rahmen der Vereinsranglisten Meldung können für jede Mannschaft auch Mannschaftsführer angegeben werden.

Kreis Braunschweig 25/26: 1. Apr 2025 bis 1. Jul 2025	Vereinsrangliste... Anmerkung: Die Vereinsrangliste wird für die verschiedenen Ebenen zu unterschiedlichen Terminen frei geschaltet. Die jeweiligen Zeiträume werden Ihnen links angezeigt. Sie können Ihre Vereinsrangliste dann bearbeiten, wenn der Bearbeitungszeitraum für eine Ebene geöffnet ist, in der Sie mindestens eine Mannschaft gemeldet haben.
Bezirk Braunschweig 25/26: 1. Apr 2025 bis 1. Jul 2026	
Vorrunde NBV 25/26: 1. Apr 2025 bis 1. Jul 2026	
Vorrunde GrN 25/26: 1. Mai 2025 bis 1. Mai 2025	 Vereinsrangliste 2025/26 (pdf)
Vorrunde DBV 25/26: 1. Mai 2025 bis 1. Mai 2025	

Es kann für einen Verein mehrere Vereinsranglisten geben:

Vereinsrangliste 2025/26 (Vorrunde)

BC Comet Braunschweig

Vereinsrangliste pro Verband und Altersklasse

Niedersächsischer Badminton-Verband

Altersklasse	Status
Damen	noch nicht bearbeitet
Herren	noch nicht bearbeitet
Jugend U19	noch nicht bearbeitet

Im Augenblick können mindestens diese Ranglisten zur Verfügung stehen:

- Erwachsene (Herren, Damen)
- Jugend U19
- Senioren O35 (Herren und Damen)

Zur Bearbeitung einer Vereinsrangliste ist die entsprechende Vereinsrangliste anzuklicken. Sollte diese Vereinsrangliste nicht bearbeitbar sein, erscheint eine entsprechende Meldung. Ansonsten erscheint die jeweilige zu bearbeitende Vereinsrangliste.

Hinweis:

Vor der Erstellung der Vereinsrangliste sollte ein oder mehrere Mitglieder das Recht Ergebnismeldung haben. Nur solche Mitglieder können als Mannschaftsführer hinterlegt werden. Ohne die Angabe eines Mannschaftsführers kann die Vereinsrangliste nicht gespeichert werden.

Vereinsrangliste 2025/26 (Vorrunde)
 BC Comet Braunschweig

1. Vereinsrangliste 2. Mannschaftsführer 3. Kontrolle 4. Druckbare Fassung

Abbrechen << Zurück Weiter >>

1.1. Vereinsrangliste - Herren (NBV)

Aktive 1 (NL)

Reihung	Stammsp.	Name, Vorname	Nation	Geb.-Dat.	Status	Bemerkung	Löschen

Aktive 2 (VK)

Reihung	Stammsp.	Name, Vorname	Nation	Geb.-Dat.	Status	Bemerkung	Löschen

Allgemeine Bemerkungen des Vereines

Abbrechen << Zurück Weiter >>

1.2. Spielberechtigtenliste

- Ach...
- Ach...
- Are...
- Atik...
- Bau...
- Bau...
- Bau...
- Baz...
- Ble...
- Bor...
- Bor...
- Bra...
- Bre...
- Bru...
- Bru...

mit Reihung 1

<< Einfügen

1.3. Spielgemeinschaft-Spielberechtigtenliste

FC 56 Braunschweig (1013001) v

Verein auswählen

Unter **1.1. Vereinsrangliste ...** wird die Vereinsrangliste, wie sie gespeichert wurde, angezeigt. Bei **1.2. Spielberechtigtenliste** (rechte Seite) erscheinen alle für diese Vereinsrangliste spielberechtigten Spieler. Sollten Spieler dort nicht zur Auswahl stehen, obwohl sie es müssten, bitte an die Passstelle wenden.

1.1. Vereinsrangliste - Herren (NBV)

Reihung	Stammsp.	Name, Vorname	Nation	Geb.-Dat.	Status	Bemerkung	Löschen
1	1 v	Ach...	GER	...	Nachmeldung ab 07.07.2025		<input type="checkbox"/>
2	- v	Are...	GER	...	Nachmeldung ab 07.07.2025		<input type="checkbox"/>
3	- v	Bau...	GER	...	Nachmeldung ab 07.07.2025		<input type="checkbox"/>
4	- v	Ble...	GER	...	Nachmeldung ab 07.07.2025		<input type="checkbox"/>

Aktualisieren 1 Löschen

Ein Spieler kann von der Spielberechtigungsliste in die Vereinsrangliste übernommen werden, wenn man diesen in der Spielberechtigungsliste anklickt, im Feld **mit Reihung** eine Position wählt und auf den Button **<< Einfügen** klickt. Mit Einfügen des Spielers wird dieser aus der Spielberechtigungsliste ausgeblendet und der Wert im Feld **mit Reihung** erhöht sich um eine Einheit. So lassen sich jederzeit Spieler aus der Spielberechtigungsliste zwischen andere Spieler schieben.

In der Spalte **Reihung** kann die Reihenfolge ebenfalls geändert werden. Wenn die Nummer eines Spielers geändert wird, wird dieser Spieler mit Klick auf den Button **Aktualisieren** auf die jeweilige Position in der Rangliste geschoben und die dazwischen liegenden Spieler entsprechend aufgerückt.

Im Falle einer Spielgemeinschaft findet man unter der Spielberechtigten-Liste **1.2.** die Liste der weiteren Vereine der Spielgemeinschaft:

1.3. Spielgemeinschaft-Spielberechtigtenliste

FC 56 Braunschweig (1013001) ▾

Verein auswählen

Die Abgabe von Vereinsranglisten für Spielgemeinschaften verläuft analog dieser. Der Stammverein muss die Vereinsrangliste für eine Spielgemeinschaft abgeben.

Ist die Vereinsrangliste komplett müssen nun die Spieler, die als Stammspieler in Mannschaften eingesetzt werden sollen, einer Mannschaft zugeordnet werden. Dies erfolgt durch Auswahl der Mannschaft neben der Ranglistenposition. Ist dies erledigt, geht es mit einem Klick auf **Weiter>>** zum nächsten Schritt, in welchem die Mannschaftsführer für die gemeldeten Mannschaften angegeben werden.

Vereinsrangliste 2025/26 (Vorrunde)

BC Comet Braunschweig

1. Vereinsrangliste 2. **Mannschaftsführer** 3. Kontrolle 4. Druckbare Fassung

Abbrechen << Zurück Weiter >>

2.1 Mannschaftsführer

Hinweis: Als Mannschaftskontakt sind nur solche Personen auswählbar, die das Recht »Ergebniserfassung/ Mannschaftskontakt« haben. Da diese Personen ihre persönlichen Daten im Rahmen ihres eigenen Zugangs selbst verwalten müssen, sind die Felder mit E-Mail-Anschrift und Telefonnummern geschützt.

Aktive 1

Name, Vorname*

E-Mail

Tel. Privat

Tel. Geschäft

Tel. Mobil

Aktive 2

Name, Vorname*

E-Mail

Tel. Privat

Tel. Geschäft

Tel. Mobil

*...Angabe ist verpflichtend

Hierzu muss für jede Mannschaft ein Mannschaftsführer ausgewählt werden. Alle Vereinsmitglieder mit dem Recht Ergebnismeldung werden zur Auswahl angeboten. Nach der Auswahl eines Mitgliedes werden auch die Kontaktdaten – sofern gepflegt – automatisch vorbelegt.

Mit Klick auf den Button **Weiter>>** erfolgt zunächst erneut eine Zusammenfassung der Rangliste und der Mannschaftsführer, die dann mit Klick auf den Button **Speichern** bestätigt werden kann.

Vereinsrangliste 2025/26 (Vorrunde)

BC Comet Braunschweig

1. Vereinsrangliste 2. Mannschaftsführer 3. Kontrolle 4. Druckbare Fassung

Abbrechen << Zurück Speichern

3. Kontrolle der Vereinsrangliste - Herren (NBV)

Rang	Name, Vorname	Nation	Geb.-Dat.	SG-Verein	Status
1	Ac...	GER			Nachmeldung ab 03.07.2025
2	Ba...	GER			Nachmeldung ab 03.07.2025
3	Ble...	GER			Nachmeldung ab 03.07.2025
4	Br...	GER			Nachmeldung ab 03.07.2025
5	Ey...	GER		1013001	Nachmeldung ab 03.07.2025

Mannschaftsführer

Aktive 1: Blesse, Andreas, websupport@nbv-online.de, Mobil: +491795996444

Aktive 2: -, -, -

Allgemeine Bemerkungen des Vereines

Keine Bemerkungen

Bearbeitungsvermerk

Keine Bearbeitungsvermerke vorhanden.

Analog zur Mannschafts-Meldung ist innerhalb des Melde-Zeitraumes die Rangliste beliebig oft änderbar. Es gilt auch hier der gleiche Hinweis, dass alle Änderungen immer über den gesamten Workflow bearbeitet und am Ende gespeichert werden müssen, ansonsten werden sie automatisch verworfen.

Die Reihenfolge, die zum Ende der Frist der Meldung der Vereinsrangliste hinterlegt ist, wird genutzt.

5.9 Spielberechtigungen / -erlaubnisse

Jeder Spieler, der am Spielbetrieb des niedersächsischen Badminton Verbandes teilnehmen will, benötigt hierzu eine Spielberechtigung. Alle Vereinsadministratoren und alle Mitglieder des Vereins, die von einem Vereinsadministrator die Zugangsberechtigung **Spielberechtigungen** erhalten haben, können:

- neue Spielberechtigungen beantragen (inkl. Reaktivierung ruhender Spielberechtigung)
- Spielerlaubnis löschen (Spielberechtigung zurückgeben)
- Umschreibung beantragen
- Anfragen für einen Wechsel vom eigenen zu einem anderen Verein genehmigen/ablehnen

Die Vorgehensweisen für die Beantragung einer neuen Spielberechtigung, der Reaktivierung einer ruhenden Lizenz und dem Wechselantrag ähneln sich.

Alle Optionen finden sich in der Rubrik **Spielerlaubnisse** auf der Vereinsseite.

Meldung Spielbetrieb Verein Mitglieder Spielerlaubnisse Downloads Vereinspostfach

[Admin Home >](#)

Spielerlaubnisse
BC Comet Braunschweig

Downloads

- [Spielberechtigungsliste \(pdf\)](#)

Antrag auf

- [Neue Spielerlaubnis beantragen...](#)
- [Spielerlaubnis löschen...](#)
- [Umschreibung beantragen...](#)

Antragshistorie
402 gefunden | Seite 1 / 21

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 »

Antragsdatum	Antrag	Wirksamkeit	Status	Name, Vorname	Geburtsdatum
29.05.2026 21:43	Erstspielberechtigung	29.05.2026	Spielausweis ausgestellt	Testfrau, Testa	01.02.1970
29.05.2026 21:24	Erstspielberechtigung	29.05.2026	Spielausweis ausgestellt	Testmann, Testi	01.01.1967

Alle Anträge der Vereine zu den Spielberechtigungen müssen unverändert final von der Passsstelle genehmigt werden. Das betrifft auch die Löschung von Spielberechtigungen. Die Anträge erfolgen über nuLiga. Weiter führende Dokumente können an einen Antrag angehängt werden oder weiterhin per Mail an die Passsstelle (spiellisten@nbv-online.de) gesendet werden.

5.9.1 Neue Spielerlaubnis beantragen

Die Beantragung einer neuen Spielberechtigung (in nuLiga: Spielerlaubnis), die Reaktivierung der ruhenden Spielberechtigung und der Wechsel einer Spielberechtigung (in nuLiga: Umschreibung) ist in den grundlegenden Schritten immer gleich. Dabei ist es zunächst auch nicht wichtig, ob man den Button **Neue Spielerlaubnis beantragen...** oder **Umschreibung beantragen** auswählt.

Bei der Beantragung einer neuen Spielberechtigung oder der Reaktivierung einer ruhenden Spielberechtigung müssen für einen Spieler Vor- und Nachname, sowie das Geburtsdatum angegeben werden. Bei Umschreibungen kann zusätzlich auch direkt der abgebende Verein angegeben werden (ist jedoch nicht erforderlich).

1. Person suchen 2. Antrag ausfüllen 3. Kontrolle 4. Ende

Überprüfen Sie bitte, ob die Person, für die Sie eine Spielerlaubnis beantragen, bereits in der Datenbank vorhanden ist. Geben Sie für die Suche den Nachnamen, Vornamen und das Geburtsdatum an.

Personen suchen

Nachname

Vorname

Geburtsdatum [TT.MM.JJJJ]

Spieler mit einer Spielerlaubnis für einen anderen Verein

Spielerberechtigte(r)	Geburtsdatum	Spielerlaubnis seit	bisher Spielerlaubnis bei	
Person suchen	<input type="text"/>	01.12.1997	Person suchen	Umschreibung beantragen
Person suchen	<input type="text"/>	30.11.2022	Person suchen	Umschreibung beantragen

folgende Spieler sind seit über 0,5 Jahr(en) ruhend gestellt

Name	Geburtsdatum	Ruhend seit	letzte Spielerlaubnis bei	
Person suchen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Person suchen	Wiederaufleben beantragen

Neuaufnahme in die Datenbank

Name	Geburtsdatum	Spielerlaubnis seit	Mitglied bei	
Person suchen	<input type="text"/>	-	-	Neue Spielerlaubnis beantragen

Nach einem Klick auf **Personen suchen** werden bereits bekannte gleiche oder ähnliche Namen in der Datenbank gesucht. Diese müssen auch nicht zwangsläufig eine aktuelle Spielberechtigung haben. Personen ohne Spielberechtigung werden in der Ergebnisliste zu der Suche unter der Rubrik **Weitere Personen in der Datenbank** angezeigt. Für diese kann eine Spielberechtigung genauso neu beantragt werden wie auch für eine noch nicht in der Datenbank vorhandene Person - Abschnitt **Neuaufnahme in die Datenbank** -.

Spieler mit einer Spielerlaubnis für einen anderen Verein

Spielberechtigte(r)	Geburtsdatum	Spielerlaubnis seit	bisher Spielerlaubnis bei	
Bergmann, Karsten			SV Stöckheim (NBV)	Umschreibung beantragen
Borgmann, Karsten			TSV 1877 Ebersberg (BBV)	Umschreibung beantragen

In der Rubrik **Spieler mit einer Spielerlaubnis für einen anderen Verein** würden alle der Suche entsprechenden bereits für andere Vereine im NBV und den bei nuLiga erfassten Spielberechtigungen angezeigt werden.

Unabhängig davon, ob man eine neue Spielberechtigung beantragen (**Neue Spielerlaubnis beantragen**), eine Umschreibung beantragen (**Umschreibung beantragen**) oder ein **Wiederaufleben beantragen** (Reaktivierung) möchte, sind die Abläufe gleich. Man muss nur die Aktion anklicken, die man ausführen möchte.

Im Anschluss werden folgende Angaben angezeigt/abgefragt:

Spielerlaubnis beantragen
BC Comet Braunschweig

1. Person suchen 2. Antrag ausfüllen 3. Antragsdokumente 4. Kontrolle 5. Ende

[Abbrechen](#) << Zurück [Weiter >>](#)

*... Pflichtfeld, Angabe erforderlich.

2.1 Antragsdaten

Wirksamkeits-Datum*

2.2 Verbandsübergreifende Umschreibung

Wenn die Person bisher bei einem anderen Landesverband spielberechtigt war, geben Sie hier bitte den bisherigen Verein des Spielers an.

2.3 Stammdaten

Titel

Nachname*

Vorname*

Geburtsname

Geburtsort

Geburtsdatum* [TT.MM.JJJJ]

Nationalität*

Geschlecht* weiblich männlich divers ohne Angabe

Geschlecht im Spielbetrieb* weiblich männlich

Das Wirksamkeits-Datum gibt an, ab wann diese Spielberechtigung gelten soll. Diese werden in der Spielordnung geregelt. In Ausnahmefällen kann hier unverändert ein begründeter Antrag gestellt werden.


Als nächstes besteht die Möglichkeit die Kontaktdaten für den Spieler zu pflegen. Bei einer Umschreibung oder wenn durch andere Funktionen (als Mitglied oder Funktionär) bereits Daten bekannt sind, werden diese vorausgefüllt.

Bei der Neuanlage eines Spielers sind in der Regel noch Nationalität und Geschlecht anzugeben.

Bei einem Wechsel aus einem anderen Landesverband ist ebenso der abgebende Verein anzugeben.

Ebenso muss man die Weiterreichung der Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten zustimmen:

2.5 Personenbezogene Daten

Personenbezogene Daten*  [Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten](#)

Ich habe die Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten und werde diese lt. EU-DSGVO Artikel 14 innerhalb eines Monats der betroffenen Person zur Kenntnisnahme weiterreichen.

Nach der Eingabe der gewünschten Daten gelangt man mit einem Klick auf den Button **Weiter >>** zu dem Punkt **Antragsdokumente**.

Spielerlaubnis beantragen

BC Comet Braunschweig

1. Person suchen2. Antrag ausfüllen3. Antragsdokumente4. Kontrolle5. Ende

<< ZurückAbbrechenWeiter >>

Antragsdokumente

Papierantrag

Keine Datei ausgewählt.

Die Datei darf höchstens 1.000 KB groß sein.

<< ZurückAbbrechenWeiter >>

Hier kann man eine Datei hinterlegen wie zum Beispiel eine Einverständniserklärung von Eltern oder Unterlagen eines Wohnungswechsels. Es müssen aber keine Dokumente hinterlegt werden.

Nach dem Klick auf **Durchsuchen** wählt man eine Datei aus. Wichtig ist, dass nach der Auswahl der Datei auch noch auf den Button **Hochladen** geklickt werden muss, um die Datei endgültig hochzuladen.

Nach der Eingabe der gewünschten Daten gelangt man mit einem Klick auf den Button **Weiter >>** zu dem Punkt **Kontrolle**.

Spielerlaubnis beantragen
BC Comet Braunschweig

1. Person suchen 2. Antrag ausfüllen 3. Antragsdokumente 4. Kontrolle 5. Ende

Abbrechen << Zurück Speichern

Kontrolle der Spielerdaten

3.1 Antragsdaten

Wirksamkeits-Datum 31.05.2026

3.2 Stammdaten

Titel -

Nachname Mustermann

Vorname Max

Geburtsname

Geburtsdatum 02.03.1970

Nationalität Deutschland

Geschlecht männlich

Geschlecht im Spielbetrieb männlich

Altverein -

3.3 Adresse

Straße -

PLZ / Ort -

Land -

1. E-Mail-Adresse -

2. E-Mail-Adresse -

Tel. Privat -

Tel. Geschäft -

Tel. Mobil -

Fax Privat -

Fax Geschäft -

Abbrechen << Zurück Speichern

Mit **Abbrechen** kann der Vorgang ohne Speichern jederzeit abgebrochen werden, mit **<< Zurück** gelangt man direkt in die Dateneingabe zurück.

Sind alle Daten korrekt, wird der Antrag für die neue Spielberechtigung, die Reaktivierung bzw. für den Wechsel mit einem Klick auf den Button **Speichern** gespeichert.

Spielerlaubnis beantragen
BC Comet Braunschweig

1. Person suchen 2. Antrag ausfüllen 3. Antragsdokumente 4. Kontrolle 5. Ende

Die Antragsdaten wurden erfolgreich erfasst und der Spieler wurde als Mitglied zum Verein hinzugefügt.
Mit der Erfassung der Antragsdaten wurde noch kein Antrag auf Erteilung einer Spielerlaubnis beim NBV gestellt.
Hierzu ist nachfolgend erläuterte Verfahrensweise zu beachten:

- Der Antrag verbleibt in Ihrer Liste der offenen Anträge. Erst wenn alle vorausgesetzten Anforderungen erfüllt sind, dürfen Sie den Antrag auf Erteilung einer Spielerlaubnis beim NBV einreichen.
- Mit Einreichen des Antrags bestätigen Sie bzw. der Verein das Vorliegen sämtlicher Unterschriften sowie die Einhaltung aller Regelungen des DBV und des NBV zur Ausstellung einer Spielerlaubnis durch sämtliche unterzeichnenden Parteien.

[\[Zurück zu Spielerlaubnisse\]](#)

Die Anträge sind damit noch nicht wirksam, sondern zunächst innerhalb des Vereins gespeichert. Die Spieler sind jedoch schon als Mitglieder des Vereins angelegt.

Noch nicht eingereichte Anträge			
Name, Vorname	Geburtsdatum	Antrag	Wirksamkeit
Musterfrau, Tessa	04.05.1972	Erstspielberechtigung	31.05.2026
Mustermann, Max	02.03.1970	Erstspielberechtigung	31.05.2026

Wenn alle Bedingungen (siehe Spielordnung – insbesondere die notwendigen Erklärungen für Ausländer) erfüllt sind, kann der Verein offene Anträge (oder auch nur einen Teil) zur Bearbeitung an die Passstelle des NBV senden.

Dazu klickt man auf den gewünschten Spieler und gelangt auf die folgende Maske:

Spielerlaubnis beantragen
BC Comet Braunschweig

1. Einstieg 2. Antrag ausfüllen 3. Antragsdokumente 4. Kontrolle 5. Ende

Person	Geburtsdatum	Antrag auf	Wirksamkeit	
Mustermann, Max	02.03.1970	Spielerlaubnis	31.05.2026	Antrag bearbeiten

[Antrag senden](#) [Antrag löschen](#)

Die Mitgliedschaft des Spielers/der Spielerin wird bestätigt.

Hier kann man den Antrag nochmals bearbeiten, löschen oder auch an die NBV-Passstelle senden.

Es findet dabei systemseitig keine Überprüfung der Vollständigkeit von Unterlagen statt. Diese sind ggf. im Vorfeld an die Passstelle zu senden und werden dort vor finaler Freigabe der Anträge auf Vollständigkeit und Gültigkeit im Sinne der Spielordnung geprüft.

Alle an den NBV Passstelle versendeten neue Anträge und Wechsel werden auf der Übersicht der Spielerlaubnisse mit dem aktuellen Status angezeigt.

Antragshistorie

403 gefunden | Seite 1 / 21

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 »

Antragsdatum	Antrag	Wirksamkeit	Status	Name, Vorname	Geburtsdatum
31.05.2026 00:04	Erstspielberechtigung	31.05.2026	Antrag eingereicht	Mustermann, Max	02.03.1970
29.05.2026 21:43	Erstspielberechtigung	29.05.2026	Spielausweis ausgestellt	Testfrau, Testa	01.02.1970
29.05.2026 21:24	Erstspielberechtigung	29.05.2026	Spielausweis ausgestellt	Testmann, Testi	01.01.1967

Nach Genehmigung durch den abgebenden Verein und final durch die Passstelle erhält der antragstellende Verein eine Information per E-Mail über die erfolgreiche Beantragung bzw. den erfolgten Wechsel. Der Spieler ist dann auch sofort in der Spielberechtigungsliste enthalten. Diese ist jederzeit in der aktuell gültigen Fassung über den Reiter **Downloads** abrufbar.

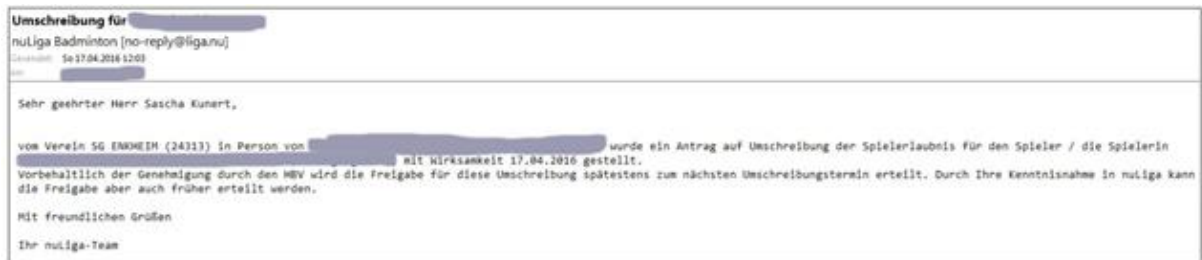
Downloads
BC Comet Braunschweig

Verein

Spielberechtigungsliste ((pdf))	enthält alle Personen mit einer Spielberechtigung für den Verein BC Comet Braunschweig
Vereinsmitglieder (csv)	enthält alle Mitglieder des Vereins BC Comet Braunschweig
Vereinsfunktionäre (csv)	enthält alle Vereinsfunktionäre des Vereins BC Comet Braunschweig

5.9.2 Spielberechtigungswechsel genehmigen/ablehnen

Wenn eine Spielberechtigung beantragt wird erhält der abgebende Verein eine E-Mail vom System.



Der Wechsel wird automatisch nach 14 Tagen freigegeben. Sollte die Freigabe verweigert werden, so ist dies unter Angabe der Gründe der NBV Passstelle mitzuteilen.

Der Wechsel kann jedoch auch schon aktiv vom abgebenden Verein freigegeben werden. Bei den Spielerlaubnissen werden die offenen sowie bereits bestätigten Wechsel angezeigt. Bei den offenen Wechselanträgen kann in der Spalte **Wirksamkeit** die Genehmigung erteilt werden.



Der beantragende Verein bekommt diese Anträge zur weiteren Verfolgung ebenfalls angezeigt.



Über den Button **Weiter >>** gelangt auf die Bearbeiten-Seite:

Spielerlaubnis löschen
BC Comet Braunschweig

1. Spielerlaubnis löschen 2. Bearbeiten 3. Kontrolle 4. Ende

Abbrechen << Zurück Weiter >>

2. Bearbeiten Spielerlaubnis Löschen

Name	Geburtsdatum	Pass-Nr.	aktuelle Vereinsrangliste	wirksam zum
A...			2025/26: Jugend U19,	31.05.2026
A...				31.05.2026
B...			2025/26: Herren,	31.05.2026
B...				31.05.2026

Abbrechen << Zurück Weiter >>

Es werden die ausgewählten Spieler angezeigt. Hier wird noch ein Datum für die Gültigkeit der Rückgabe angezeigt. Dies kann noch bearbeitet werden oder so belassen wie angezeigt werden.

Über den Button **Weiter >>** gelangt auf die Kontroll-Seite:

Spielerlaubnis löschen
BC Comet Braunschweig

1. Spielerlaubnis löschen 2. Bearbeiten 3. Kontrolle 4. Ende

Abbrechen << Zurück Speichern

3. Kontrolle Spielerlaubnis Löschen

Name	Geburtsdatum	Pass-Nr.	wirksam zum
A...			31.05.2026
A...			31.05.2026
B...			31.05.2026
B...			31.05.2026

Abbrechen << Zurück Speichern

Mit dem Klick auf Speichern werden die Anträge auf Löschung direkt eingereicht.

Spielerlaubnis löschen
BC Comet Braunschweig

1. Spielerlaubnis löschen 2. Bearbeiten 3. Kontrolle 4. Ende

Die Anträge auf Spielerlaubnis-Löschung wurden erfolgreich eingereicht.

[\[Zurück zu Spielberechtigungen\]](#)

Über den Button **<< Zurück** kann man die Auswahl noch einmal ändern und mit dem Klick auf **Abbrechen** den gesamten Vorgang abbrechen.

5.10 Spielbetrieb

In diesem Bereich können bereits gespielte Partien angesehen werden. Dazu muss die Suchmaske entsprechend befüllt werden und der **Suchen**-Button betätigt werden. Hier erhält man die Spielberichte der Partien, kann im entsprechend vom Verband eingestellten Änderungsfenster Spieltagdaten wie Datum und Uhrzeit etc. anpassen und diese abspeichern.

Außerdem können hier alle zukünftigen Spielberichte unter **schnellerfassen** = Endergebnis (Spielbeginn, Spielende, Spielpunkte, Sätze, Spiele – Bsp.: 10:00 Uhr, 12:00 Uhr, 300:350, 0:16, 0:8) schnellerfasst oder unter **erfassen** = detailliert (Aufstellung, Spielbeginn, Spielende, Ergebnisse, Bemerkungen) abgespeichert werden. Die jeweils aktuell anstehenden zu erfassenden Spiele werden zudem auf der Startseite des Vereinszugangs eingeblendet und können auch direkt dort dann abgearbeitet werden.

5.11 Downloads




Im Reiter **Downloads** finden sich alle für den Verein wichtigen Informationen wieder.

Downloads 2025/26



FC 56 Braunschweig

Sie erhalten auf dieser Seite alle verfügbaren Informationen des Spielbetriebs 2025/26 zum Download. Zugriff auf Dokumente weiterer Saisonen erhalten Sie über die [Download-Übersicht](#).





Verein

 Spielberechtigungsliste (pdf)	enthält alle Personen mit einer Spielberechtigung für den Verein FC 56 Braunschweig
 Vereinsmitglieder (csv)	enthält alle Mitglieder des Vereins FC 56 Braunschweig
 Vereinsfunktionäre (csv)	enthält alle Vereinsfunktionäre des Vereins FC 56 Braunschweig

Meldungen 2025/26

 Vereinsrangliste Vorrunde (pdf)	enthält die Vereinsrangliste des FC 56 Braunschweig in der Saison 2025/26
 Vereinsrangliste Rückrunde (pdf)	

Gruppen, Spielpläne und Ergebnisse 2025/26

 Vereinsspielplan (pdf)	enthält die Spieltermine aller Mannschaften des FC 56 Braunschweig in der Saison 2025/26
 Vereinsspielplan (csv)	
 Ergebnistabellen mit Kreuztabelle (pdf)	enthält die Ergebnistabellen (mit/ohne Kreuztabelle) aller Mannschaften des FC 56 Braunschweig in der Saison 2025/26
 Ergebnistabellen kompakt (pdf)	

Die Art und Anzahl der dort zur Verfügung Dokumente variiert im Laufe eines Kalenderjahres je nach Status der jeweiligen Saison.

5.11.1 Mannschaftsunabhängige Downloads

Zu den mannschaftsunabhängigen Downloads zählen:

- Spielberechtigungsliste
eine als PDF zur Verfügung stehende Spielberechtigungsliste
- Vereinsmitglieder
eine Liste im CSV Format (geeignet um diese in einer Tabellenkalkulation zu öffnen) mit allen eingerichteten Vereinsmitgliedern – unabhängig ob diese auch eine Spielberechtigung haben oder nicht
- Vereinsrangliste der laufenden Saison im PDF Format
- Vereinsspielplan (als PDF und als CSV zur weiteren Bearbeitung)
beinhaltet alle Spieler aller gemeldeten Mannschaften – Heim- wie Auswärtsspiele.
- Ergebnistabellen
in Form von Kreuztabellen oder als kompakte Variante

5.11.2 Mannschaftsabhängige Downloads

Darüber hinaus gibt es Downloads für jede Mannschaft. Dazu gehören:

- Vereinsrangliste
die für diese Mannschaft gültige Vereinsrangliste der Vor- bzw. Rückrunde
- Tabelle und Spielplan
die aktuelle Liga-/Staffeltabelle sowie der Spielplan dieser Staffel
- Staffel-Spielplan
getrennt nach Vor- und Rückrunde der jeweilige Staffel-Spielplan
- Staffelkontaktadressen
Kontaktdaten der Mannschaftsführer für die Mannschaften in dieser Staffel

6. Klickpfade

Initialer Vereinszugang

<https://nbv-badminton.liga.nu/cgi-bin/WebObjects/nuLigaBADDE.woa/wa/clubLogin>

Eingabe Vereinsnummer/zugesendetes Passwort | Login | Datenschutzerklärung | Vereinsadministrator festlegen | Suchen und auswählen | neu anlegen

Vereinszugang

<https://nbv-badminton.liga.nu>

Eingabe Vereinsnummer/zugesendetes Passwort | Login | Datenschutzerklärung | Vereinsadministrator festlegen | Suchen und auswählen | neu anlegen

Vereinsmitglieder anlegen/ändern

Login | Mitglieder | Suchen und auswählen | neu anlegen | (Vereinsfunktionen hinzufügen) | speichern

Spielberechtigungen beantragen/Wechsel beantragen

Login | Spielerlaubnisse | Neue Spielerlaubnis beantragen | Umschreibung beantragen | suchen | auswählen (neu oder vorhanden) | Daten vervollständigen | Kontrolle | speichern | Antrag markieren | Antrag senden

Spielberechtigungswechsel (Abgang)

Login | Spielerlaubnisse |

bei Ablehnung: Information an Passstelle | keine weitere Aktion!

bei Zustimmung: Haken setzen Spalte **Wirksamkeit** | bestätigen

Stammdaten ändern

Login | Mitglieder | suchen und auswählen | Antrag auf Stammdatenänderung | korrigierte Werte absenden

Spielberechtigungen zurückgeben

Login | Spielerlaubnisse | suchen | markieren und Datum Ende der Spielberechtigung eintragen | speichern

Vereinsdaten/Hallendaten ändern

Login | Verein | Stammdaten und Adressen bearbeiten | Daten pflegen | speichern

Downloads

Login | Downloads

Mannschafts-Meldung

Login | Meldung (oder Link auf Startseite nach Login) | Mannschaftsmeldung | (neue Mannschaften hinzufügen) | Status der zu meldenden Mannschaften bearbeiten | Ansprechpartner für die Mannschaftsmeldung eintragen | auf Weiter klicken | Aufstiegsbereitschaft | Weiter | Kontrolle | Speichern

Ranglisten-Meldung

Login | Meldung (oder direkter Link auf Startseite nach Login) | Ranglisten-Meldung | Rangliste auswählen | Spielberechtigung anklicken | (ggf. Reihung ändern) | Einfügen klicken | Spalte Reihung ändern | Aktualisieren | Weiter | Mannschaftsführer aussuchen oder eingeben | Weiter | Kontrolle | Speichern